



## Regler för disciplinärenden och avskiljande från studier

Styrdokument	
<b>Regler för disciplinärenden och avskiljande från studier</b>	
Klassificering	Regler
Diarienummer	Ö 130/2022
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	Högskolejurist
Senaste beslutsdatum	2022-03-04
Giltighetstid	Gäller tillsvidare, bör dock ses över senast 2024-12-31
Dokument som ersätts	Ö 61/2021 Regler för disciplinärenden och avskiljande från studier Ö 408/2016 Riktlinjer för disciplinärenden och avskiljande från studier
Kortare sammanfattning	Regler för handläggning och beslut angående disciplinärenden för studenter på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Kortfattad beskrivning av regler kring avskiljandeärenden samt rekommenderad handlägningsordning vid misstanke om försök till vilseledande etc. vid uppdragsutbildning.



## Innehåll

Regler för disciplinärenden och avskiljande från studier .....	1
1. Handläggning av disciplinärenden och avskiljande från studier .....	3
1.1 Allmänt om disciplinära åtgärder .....	3
1.2 Att anmäla misstanke om disciplinförseelse .....	6
1.3 Disciplinnämndens sammansättning .....	6
1.4 Beslut i disciplinärenden .....	6
1.5 Disciplinära åtgärder .....	6
1.6 Överklagan av beslut .....	8
1.7 Underrättelse av beslut .....	8
1.8 Hantering av avstängning i Ladok .....	9
1.9 Examination som berörs av anmälan om disciplinförseelse .....	9
1.10 Diarieföring och dokumentation av ärendet .....	10
1.11 Förebyggande åtgärder .....	10
2. Disciplinär åtgärd vid förekomst av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier eller kränkande särbehandling .....	10
3. Avskiljande från studier .....	11
4. Deltagare på uppdragsutbildning .....	11
4.1 Handläggning .....	12
5. Handläggningsprocess vid misstänkt disciplinförseelse .....	14



## 1. Handläggning av disciplinärenden och avskiljande från studier

Av 4 kap 7 § förordning (2007:1164) för Försvvarshögskolan framgår att disciplinära åtgärder mot studenter som är antagna till och bedriver högskoleutbildning vid Försvvarshögskolan får vidtas enligt 10 kap högskoleförordningen (1993:100). Bestämmelser för avskiljande från studier finns i 4 kap 6-7 §§ högskolelagen (1992:1434) samt i förordning (2007:989) om avskiljande av studenter från högskoleutbildning.

Studenter på Officersprogrammet omfattas av både högskoleförordningens och lagen (1994:1811) om disciplinansvar i totalförsvarets mm (LDT) disciplinära regelsystem. LDT gäller i de fall studenten har gjort sig skyldig till en sådan förseelse som inte omfattas av högskoleförordningen (1 § andra stycket LDT). LDT behandlas inte i detta dokument.

Nedan följer en sammanställning av bestämmelserna avseende disciplinära åtgärder mot studenter och avskiljande från studier, kompletterade med Försvvarshögskolans regler.

Handläggning av ärenden där deltagare på uppdragsutbildning misstänks för olämpligt agerande, t ex försök till vilseledande, återfinns i avsnitt 4<sup>1</sup>.

Vid handläggning av disciplinärenden och avskiljande från studier ska:

- Ärendet hanteras skyndsamt och på ett korrekt sätt.
- Hänsyn tas till individens rättssäkerhet och integritet.
- Studentens identitet hållas anonym bland medarbetare som inte är direkt berörda av ärendet, om inte särskilda skäl finns.
- Muntlig och skriftlig kommunikation med studenten vara saklig.
- Det inte utgås från att en disciplinförseelse ägt rum förrän utredningen är klar.

### 1.1 Allmänt om disciplinära åtgärder

Enligt 10 kap 1 § högskoleförordningen får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som

1. Med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas.
2. Stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen inom högskolan.

---

<sup>1</sup> Enligt 1 kap 4 § högskoleförordningen avses i förordningen med student den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning. Den som deltar i uppdragsutbildning är inte "student" i den meningen och omfattas inte av nämnda bestämmelser för disciplinära åtgärder och avskiljande från studier.



3. Stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan.
4. Utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

De vanligast förekommande disciplinärendena rör försök till vilseledande vid examination. Det kan röra sig om plagiering, otillåtet samarbete eller otillåtna hjälpmedel. Störande av ordning eller verksamhet kan t ex bestå av att studenten bryter mot högskolans ordningsregler vid salstentamen eller vid nyttjande av högskolans datorer, nätverk eller annan utrustning. Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande av sexuell natur som upplevs som kränkande.

## 1.2 Handläggning av disciplinärenden

Enligt 10 kap. 9 § framgår att grundad misstanke om sådan förseelse som anges i 1 § ska skyndsamt anmälas till rektor. Rektor ska låta utreda ärendet och ge studenten tillfälle att yttra sig över anmälningen. Rektor ska därefter, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten, avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet ska

1. Lämnas utan vidare åtgärd.
2. Föranleda varning av rektor.
3. Hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

Med grundad misstanke avses att misstanken bygger på objektiv grund, dvs. det krävs mer än bara subjektiv intuition. Däremot behöver misstanken inte vara särskilt stark<sup>2</sup>.

Anmälningsskyldigheten enligt högskoleförordningen är inte begränsad till någon särskild kategori av anställda, utan gäller alla och envar. Vid osäkerhet om det kan röra sig om en förseelse som ska anmälas till rektor, kan högskolejuristen eller annan som bereder ärenden av denna typ kontaktas för vägledning.

---

<sup>2</sup> Se Hans-Heinrich Vogel, Förfarandet i disciplinärenden enligt högskoleförordningen – Några förvaltningsrättsliga frågor.



I syfte att underlätta ärendets beredning, ska tentamensvakten, läraren eller annan som fattar misstanke om en förseelse, noggrant nedteckna och dokumentera händelseförloppet. Om möjligt bör dokumentation och annat som stöder misstanken, t.ex. fuskklappar, tas om hand. Aktuell tentamen, påbörjad och/eller avslutad, bör också tas om hand. Omhändertagandet av otillåtna hjälpmedel o dyl. förutsätter dock studentens samtycke. I annat fall riskerar man att göra sig skyldig till egenmäktigt förfarande enligt 8 kap 8 § brottsbalken.

### Anmälan inkommer

Innan utredning startar informeras Försvarshögskolans studievägledare om ärendet. Studievägledare kontrollerar i Ladok att individ är student och inte deltagare på uppdragsutbildning. Denna kontroll ska genomföras skyndsamt och när den är genomförd startar utredningen.

Ärendet utreds och föredras av den som rektor förordnar, normalt högskolans jurist. Ärendet ska utredas noggrant och skyndsamt. Under utredningstiden kan studenten delta i undervisning och examinationer<sup>3</sup>.

Berörd student ska alltid ges tillfälle att yttra sig över anmälan. Ibland kan kompletterande yttrande behöva inhämtas från berörda lärare, tentamensvakt eller andra som kan bidra med information av betydelse för utredningen.

Studenten som anmäls för misstänkt förseelse ska informeras om den hjälp som studenten kan erhålla inom Försvarshögskolans åtagande vad avser studievägledning och studenthälsa.

### Utredning och beslut

När ärendet har utretts ska rektor, i förekommande fall efter samråd med den lagfarna ledamoten i disciplinnämnden, besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd (studenten "frias").
- Utfärda en varning.
- Överlämna ärendet till disciplinnämnden för prövning (se vidare under avsnitt 1.4).

Studenten har rätt att få rektors beslut om varning prövad i disciplinnämnden. Studenten ska informeras om denna rättighet enligt 10 kap 10 §.

---

<sup>3</sup> Om utredning avser sexuella trakasserier bör utredaren kontakta ansvarig lärare för att göra eventuella anpassningar i undervisningen.



### 1.2 Att anmäla misstanke om disciplinförseelse

Anmälan om misstänkt disciplinförseelse bör göras enligt formuläret *Att anmäla misstanke om misstänkt disciplinförseelse*. Detta gäller även de fall då anmälan gäller en deltagare på uppdragsutbildning.

### 1.3 Disciplinnämndens sammansättning

En disciplinnämnd ska finnas vid varje högskola. Disciplinnämnden ska bestå av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som ska vara eller har varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna vid högskolan har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter.

För rektor samt för de övriga ledamöterna i disciplinnämnden ska det finnas ersättare. Ersättare för rektor är rektors ställföreträdare eller en annan särskilt utsedd ställföreträdare. Ersättare för övriga ledamöter utses i samma ordning och för samma tid som ordinarie ledamöter.

Rektor utser de lagfarna ledamöterna och lärarrepresentanten för en period av tre år. Lärarrepresentanterna, dvs. ordinarie och ersättare, utses efter ett gemensamt förslag från institutionerna. Studentkåren utser sina representanter för ett år.

Disciplinnämnden ska sammanträda regelbundet varje termin för att kunna hantera disciplinärenden skyndsamt.

### 1.4 Beslut i disciplinärenden

I det fallet rektor beslutar att pröva ärendet i disciplinnämnden, ska nämnden ge berörd student tillfälle att inför nämnden uttala sig i saken. Studenten har även rätt att närvara när andra uttalar sig inför nämnden, om inte särskilda skäl talar mot det. Disciplinnämnden kan kalla ytterligare personer till nämndens sammanträde.

Efter enskilda överläggningar ska nämnden besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd.
- Utfärda en varning.
- Stänga av studenten på bestämd tid dock högst sex månader.

### 1.5 Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning eller avstängning i högst sex månader. En avstängning får också begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler inom högskolan.

En varning får utfärdas av både rektor och disciplinnämnden. Beslut om varning antecknas i rektors beslut eller disciplinnämndens protokoll. Normalt ska varning meddelas vid lindrigare förseelser. Upprepade varningar kan leda till avstängning.



Beslut om avstängning får endast fattas av disciplinnämnden. Avstängningen ska tillämpas genast om inget annat anges i beslutet. Rektor får fatta beslut om interimistisk avstängning under vissa förutsättningar.

### Interimistisk avstängning

Om ärendet överlämnas till disciplinnämnden för prövning, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt stänga av studenten från verksamheten vid högskolan. Ett beslut om interimistisk avstängning ska gälla till dess ärendet prövats av disciplinnämnden, dock längst under en månad.

### Avstängning från tillträde till lokaler

Avstängning från tillträde till vissa lokaler inom högskolans verksamhet såsom bibliotek, laboratorielokaler eller områden där övningsverksamhet inom ramen för utbildningen utförs kan tillämpas vid t.ex. störande uppträdande i lokaler då varning inte kan anses tillräcklig.

### Avstängning från undervisningsverksamhet

Avstängning från undervisningsverksamheten får följande konsekvenser:

- Studenten får inte delta i någon aktivitet inom ramen för utbildningen vid Försvarshögskolan. Hit räknas t.ex. undervisning (gäller även distansundervisning), prov, seminarier och verksamhetsförlagd utbildning (VFU).
- Studenten får inte kontakta högskolans lärare/handledare angående något som har med studierna att göra.
- Studenten kan inte betyg sättas, examineras eller få resultat registrerade i Ladok.
- Studentens passerkort spärras, vilket innebär att studenten endast har tillträde till de lokaler som allmänheten har tillträde till. På Karlberg har studenten ej tillträde till undervisningslokalerna och läromedelscentralen.
- Studenten får inte använda högskolans datanät och avstängs även från Försvarshögskolans e-postkonto, LMS och bibliotekets resurser för studenter.
- Studenten är inte berättigad till studiestöd under avstängningen.

### Under avstängning från undervisningsverksamhet får studenten:

- Bedriva självstudier och förbereda sig för det som kommer efter avstängningen.
- Vistas i högskolans lokaler dit allmänheten har tillträde.
- Anmäla sig till examinationer och kurser som infaller efter avstängningsperioden. Studenten får ta hjälp av administrativ personal om hen behöver hjälp med att registrera sig på kurser eller examinationer som startar eller äger rum efter avstängning.



- Ha kontakt med högskolans studenthälsa och studievägledare.

### 1.6 Överklagan av beslut

Disciplinnämndens beslut om varning och avstängning kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Studenten ska delges en besvärshänvisning som beskriver hur studenten går tillväga för att överklaga. Studenten ska även informeras om eventuellt avvikande mening.

Den som överklagar ett avstängningsbeslut kan ansöka om att Förvaltningsrätten förordnar om inhibition, det vill säga begära att avstängningen inte ska träda ikraft förrän frågan slutligt har avgjorts.

### 1.7 Underrättelse av beslut

Beslut i ärendet ska alltid meddelas berörd student och den som har gjort anmälan, även om ärendet lämnas utan åtgärd. Har beslutet fattats av disciplinnämnden, ska protokoll även skickas till ledamöterna i nämnden. Beslut i ärendet meddelas av föredragande i ärendet.

Vid underrättelse av beslut bör hänsyn tas till studentens integritet och disciplinnämndens protokoll bör inte spridas till medarbetare som inte är direkt berörda av ärendet.

Utöver ovanstående (berörd student, disciplinnämndens ledamöter och den som gjort anmälan) ska följande personer/funktioner underrättas om besluten:

#### **Beslut om att lämna ärendet utan vidare åtgärd**

- Berörd studievägledare vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen.

#### **Beslut om varning**

- Berörd studievägledare vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen.

#### **Beslut om avstängning som avser tillträde till lokaler m.m.**

- Berörd studievägledare vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen.
- Säkerhetschef.
- Eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

#### **Beslut om avstängning som avser undervisningsverksamhet**

- Berörd studievägledare vid Forsknings- utbildnings- och studentavdelningen.
- IT-chef.





- Bibliotekschef.
- Säkerhetschef.
- CSN (de utbildningar som berättigar till studiemedel).
- Eventuellt ytterligare personer/funktioner som kan beröras av ärendet.

När en student frias eller varnas fortsätter studenten sina studier.

Vid beslut om avstängning som avser undervisning ansvarar studievägledare vid Forsknings-, utbildnings- och studentavdelningen för att meddela utbildningshandläggare (Ladok). Studievägledare ansvarar även för att meddela ansvarig studierektor/programansvarig för kurs/er som påverkas av studentens avstängning.

### Avstängning av studenter på Officersprogrammet

De påföljder som bestäms av disciplinnämnden vid Försvvarshögskolan regleras i högskoleförordningens 10 kap. 2 §. Påföljderna har således en akademisk karaktär och påverkar avstängda studenter i deras förhållande till studierna vid Försvvarshögskolan. Dock bör Försvvarsmakten också informeras om att en officersstudent stängts av från sina studier. De förmåner som studenten uppbär från Försvvarsmakten berörs inte av disciplinnämndens beslut och förmånerna bör studenten ha kvar under avstängningen. Studievägledare vid FUS informerar programledningen vid Officersprogrammet (PL OP) om studentens avstängning. PL OP informerar i sin tur berörd personal vid kadettbataljonen.

#### **1.8 Hantering av avstängning i Ladok**

Handläggare vid FUS lägger in uppgifterna om avstängningsperioden i Ladok. Dessa uppgifter tas bort ur Ladok när avstängningen är över.

#### **1.9 Examination som berörs av anmälan om disciplinförseelse**

Disciplinnämnden prövar endast frågan om en student har gjort sig skyldig till något otillåtet. Disciplinnämnden eller rektor tar inte ställning till hur studieprestationen ska bedömas. Frågan om tentamen, uppsatsen eller annan studieprestation ska godkännas eller inte, avgörs av examinator.

Om misstanken rör försök till vilseledande bör inte anmäld examinationsuppgift rättas under pågående utredning. Om en student har varit avstängd avgör examinator efter avstängningen om studenten kan lämna in uppgiften i efterhand eller om studenten ska hänvisas till omexaminationstillfälle.

Under utredningstiden får studenten delta i omexaminationer och nya examinationer. Examinator bedömer och delger betyg på omexaminationen även om studenten är under utredning.



Om student frias från misstänkt disciplinförseelser kan examinator ta upp examinationsuppgift på nytt för bedömning. Studenten får då det betyg som är högst mellan den ordinarie examinationen och omexaminationen då skälet till omexamination anses bero på myndigheten. Om studenten erhållit ett godkänt resultat vid omexaminationen bör det utgöra grund för att inte slutföra bedömningen av den ordinarie examinationen, även om detta är examinatorns beslut att fatta. Det innebär att resultatet från omexaminationen kvarstår och någon situation med val mellan två resultat uppstår då inte.

Om studenten erhåller en varning ska examinationsuppgift rättas. Examinator kan bestämma att studenten ska göra vissa korrigeringar av examinationen innan den bedöms.

#### **1.10 Diarieföring och dokumentation av ärendet**

Handlingar i ärendet är allmänna handlingar och i regel offentliga handlingar som bevaras och lämnas ut vid begäran. Föredragande alternativt sekreteraren i disciplinnämnden ansvarar för att handlingarna diarieförs enligt gällande regler på området och att ärendet avslutas.

Varning eller avstängning framgår inte av kurs- eller examensbevis.

#### **1.11 Förebyggande åtgärder**

För att förebygga fusk, är det angeläget att samtliga undervisande lärare och studievägledare m.fl. vid Försvarshögskolan regelbundet informerar studenterna om vilka regler som gäller och att de förvissas om att studenterna har haft möjlighet att ta del av dessa. Särskilt viktigt är att på ett otvetydigt sätt ange de regler som gäller vid tentamen, exempelvis vilka hjälpmedel som får användas, eftersom detta kan variera från en examination till en annan.

## **2. Disciplinär åtgärd vid förekomst av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier eller kränkande särbehandling**

Vid misstanke om trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande behandling genomförs en utredning i enlighet med högskolans *Handläggningsordning vid misstanke om trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande behandling riktad mot studerande*.

Vid ärenden där förekomst av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier eller kränkande behandling kunnat konstateras, ska Försvarshögskolan vidta åtgärder för att förhindra att liknande situationer kan uppstå i framtiden. Om utredning resulterar i att det finns en grundad misstanke om en disciplinförseelse enligt 10 kap 1 § högskoleförordningen ska ärendet handläggas i enlighet med dessa regler.



### 3. Avskiljande från studier

Bestämmelserna om avskiljande finns i 4 kap. 6 -7 §§ högskolelagen och förordning om avskiljande av studenter från högskoleutbildning.

En student får avskiljas från utbildning inom universitet eller högskolan om studenten

1. Lider av psykisk störning.
2. Missbrukar alkohol eller narkotika.
3. Har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.

Som ytterligare förutsättning för ett avskiljande gäller att det, till följd av något av ovan nämnda förhållande, bedöms föreligga en påtaglig risk att studenten kan komma att skada annan person eller värdefull egendom under utbildningen.

Frågor om avskiljande prövas av en särskild myndighet, Högskolans avskiljandenämnd (HAN). Nämnden tar upp sådana frågor endast efter skriftlig anmälan från rektor vid berörd högskola eller den som rektor har utsett.

Ett beslut om avskiljande innebär alltid att studenten tills vidare inte får fortsätta den pågående utbildningen. Ett avskiljande innebär i regel också att studenten tills vidare inte får antas till eller fortsätta annan utbildning av samma slag. Ett beslut om avskiljande kan även medföra att studenten tills vidare inte får antas till eller fortsätta någon annan högskoleutbildning.

HAN:s beslut ska gälla omedelbart, om inte HAN bestämmer något annat. HAN:s beslut kan överklagas av berört lärosäte och av studenten till allmän förvaltningsdomstol.

Efter två år från det att ett beslut om avskiljande meddelades kan HAN, på skriftlig begäran av studenten, ompröva beslutet.

### 4. Deltagare på uppdragsutbildning

Enligt 5 kap 1 §, första stycket förordning för Försvvarshögskolan får Försvvarshögskolan anordna uppdragsutbildning enligt förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (SFS 2002:760). Deltagare på uppdragsutbildning är normalt uppdragsgivarens personal och utbildningen genomförs med stöd av avtal mellan uppdragsgivaren och Försvvarshögskolan. Deltagare på uppdragsutbildning omfattas inte av högskoleförordningens regler för disciplinärenden och Försvvarshögskolan har ingen möjlighet att vidta disciplinära åtgärder när det gäller en deltagare på uppdragsutbildning.



Försvvarshögskolan kan dock komma överens med uppdragsgivaren om att Försvvarshögskolan utreder ärendet där en deltagare på uppdragsutbildning misstänks för olämpligt agerande, t.ex. försök till vilseledande.

I de fall uppdragsgivaren uppdrar åt Försvvarshögskolan att utreda ärendet, rekommenderas nedanstående handlägningsordning.

#### 4.1 Handläggning

Grundad misstanke om sådant agerande som anges i 10 kap 1 § första stycket högskoleförordningen, dvs. vilseledande vid studieprestation, störande av ordning eller verksamhet samt trakasserier av anställda och studenter vid Försvvarshögskolan eller andra deltagare på uppdragsutbildning, ska skyndsamt anmälas till rektor.

I syfte att underlätta ärendens beredning, ska tentamensvakt, lärare eller annan som fattar misstanke om olämpligt agerande, noggrant nedteckna och dokumentera händelseförloppet. Om möjligt bör dokumentation och annat som stöder misstanken, t ex fuskklappar, tas om hand. Aktuell tentamen, påbörjad och/eller avslutad, bör också tas om hand. Omhändertagandet av otillåtna hjälpmedel o dyl. förutsätter dock berörd deltagares samtycke. I annat fall riskerar man att göra sig skyldig till egenmäktigt förfarande enligt 8 kap 8 § brottsbalken.

#### Anmälan inkommer

Innan utredning startar informeras Försvvarshögskolans studievägledare om ärendet. Studievägledare kontrollerar i Ladok om individ är student eller deltagare på uppdragsdeltagare. Denna kontroll ska genomföras skyndsamt och när den är genomförd startar utredningen om uppdragsgivare uppdrar åt Försvvarshögskolan att hantera ärendet.

Ärendet utreds och föredras av den som rektor förordnar, normalt högskolans jurist. Ärendet ska utredas noggrant och skyndsamt.

Berörd deltagare ska ges tillfälle att yttra sig över anmälan. Ibland kan kompletterande yttrande behöva inhämtas från berörda lärare, tentamensvakt eller andra som kan bidra med information av betydelse för utredningen.

När ärendet har utretts, ska rektor besluta om något av följande:

- Lämna ärendet utan vidare åtgärd.
- Överlämna ärendet till uppdragsgivaren.

Rektor utser den som meddelar berörd deltagare beslutet. I det fallet ärendet överlämnas till uppdragsgivaren, utser rektor även den som underrättar



uppdragsgivaren om beslutet och omständigheterna kring det. Det är därefter uppdragsgivaren som ansvarar för vidarehantering av ärendet. Även ansvariga vid programledningen/ansvarig organisationsenhet för utbildningen bör informeras.

Handlingar i ärendet är allmänna handlingar och i regel offentliga handlingar som bevaras och lämnas ut vid begäran. Föredragande i ärendet ansvarar för att handlingarna diarieförs enligt gällande regler på området och att ärendet avslutas.



### 5. Handlägningsprocess vid misstänkt disciplinförseelse

