



Importera ditt kursinnehåll till Ladok-skapad kursyta

När studenterna registrerats i Ladok skapas kursytan automatiskt och studenterna kommer automatiskt att läggas in i kursytan. Om din kurs består av två olika kurstillfälleskoder behövs en handpåläggning göras för att samla studenterna till en kursyta. Kontakta ims@fhs.se så hjälper vi er med det.

Gå till den Ladok-skapade kursytan där dina studenter finns. Om du saknar tillgång till kursytan, kontakta ims@fhs.se. Gå till **Inställningar** och välj **Importera kurs-innehåll** i högermenyn.

Kursen är inte publicerad

- Dela till Commons
- Studentvy
- Kursstatistik
- Kurskalender
- Avsluta den här kursen
- Ta bort den här kursen
- Kopiera den här kursen
- Importera kurs-innehåll**
- Exportera kursens innehåll
- Validera länkar i innehållet



Importera innehåll

Innehållstyp **1**

Sök efter en kurs **2**
 Inkludera färdiga kurser

Innehåll Allt innehåll **3**
 Välj specifikt innehåll

Alternativ Justera händelser och inlämningsdatum **4**

5

1. Välj Kopiera en Canvas-kurs.
2. Sök fram kursen du vill importera innehållet från.
3. Specificera innehållet, oftast vill du kopiera allt.
4. Du behöver inte justera inlämningsdatum om du redan gjort det i ditt utkast. Om du kopierar en redan genomförd kurs behöver du justera inlämningsdatum.
5. Importera.

Det tar några minuter och sedan är hela din kurs importerad till den Ladok-skapade kursytan där studenterna finns. Nu behöver lärare läggas in och kursen publiceras.



För att lägga till lärare i kursen går du till **Personer** och väljer **+ Personer**

Lägg till personer ×

Lägg till användare efter

E-postadress Inloggnings-ID SIS ID


Exempel: lsmith@myschool.edu, mfoster@myschool.edu

förnamn.efternamn@fhs.se

Roll
Lärare

Sektion
Utkast till ny kurs

Kan bara integrera med användare i sin sektion



När du lägger till flera användare, använd ett kommatecken eller en radbrytning till separata användare.

Avbryt Nästa

Lägg in lärare genom att skriva in deras e-postadress. Välj sedan roll och klicka på **Nästa** och sedan på **Nästa** igen. Du kan lägga in flera lärare samtidigt om du vill.

För att publicera kursen så går du till **Hem** och klickar på **Publicera** uppe till höger.

Kursstatus

Avpublicerad

Publicera

När kursen är publicerad kan studenterna delta i kursen.