



Upphandlingspolicy

Styrdokument	
Rubrik	Upphandlingspolicy
Klassificering	Policy
Ärendenummer	Ö 293/2020
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	C INKÖP
Senaste beslutsdatum	
Giltighetstid	Tillsvidare, bör dock ses över senast: 2021-12-01
Dokument som ersätts	Ö 99/2015
Kortare sammanfattning	Policyn ska säkerställa att Försvarshögskolan har en ändamålsenlig organisation för upphandling och inköp.

Bakgrund

Vid inköp av varor, tjänster eller entreprenader vid Försvvarshögskolan är det allmänhetens medel som disponeras. Det gäller oavsett om det är anslagsmedel, externa medel eller övriga intäkter som finansierar köpet. Med anledning av detta finns det krav på att alla inköp vid Försvvarshögskolan ska ske i enlighet med gällande rätt på upphandlingsområdet. Reglerna för offentlig upphandling bygger på EU-direktiv och de är till stor del likadana inom hela EU.

Offentlig upphandling finns bland annat till för att:

- främja kostnadseffektivt användande av skattemedel
- främja fri rörlighet inom EU
- undanröja ageranden som begränsar konkurrens
- underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor
- se till att det företag som säljer de efterfrågade varorna, tjänsterna till de mest förmånliga villkoren vinner

Upphandlingslagstiftningen bygger på fem grundprinciper: icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande.

Syfte

Denna policy grundar sig på gällande lagstiftning rörande inköp av varor och tjänster. Syftet med policyn är att vara ett styrinstrument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Upphandlingspolicyn med tillhörande rutiner ska säkerställa att Försvvarshögskolan följer gällande rätt på upphandlingsområdet, framförallt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Försvvarshögskolan ska kännetecknas av en professionell upphandling- och inköpsverksamhet, kompetenta beställare samt en effektiv inköps- och upphandlingsprocess.

Organisation och ansvar

Högskolans rektor ansvarar för fastställande av strategiska mål, långsiktig planering och övergripande beslut rörande högskolans upphandlings- och inköpsverksamhet. Inköpssektionen samordnar all upphandling och projektleder de upphandlingar (undantag för vissa direktupphandlingar under 100 000 SEK) som genomförs på högskolan och för att kunna bibehålla en central kontroll ska alla inköp upprättas i Agresso, högskolans ekonomisystem. All personal ska i alla inköps- och upphandlingssituationer agera affärsmässigt, objektivt och på ett affärsetiskt riktigt sätt och på så sätt bidra till att högskolan uppfattas som en trovärdig aktör på den offentliga och den privata marknaden. Medarbetarna ska vara delaktiga i att upphandlingspolicyn efterlevs samt ha kännedom om och använda gällande avtal.

Samverkan

Försvvarshögskolan ska där tydlig samverkansnytta finns för myndigheten, samarbeta med andra lärosäten, myndigheter och andra statliga verksamheter i syfte att genomföra så kostnadseffektiva, långsiktiga och hållbara avtal som möjligt.

Seriösa leverantörer

Försvvarshögskolan förväntar sig att avtalade leverantörer och eventuella underleverantörer har ett affärsmässigt etisk förhållningssätt där vinster från verksamheter baserade i Sverige också beskattas i Sverige, det innebär bland annat att leverantören betalar skatt och socialförsäkringsavgifter. Försvvarshögskolan har även ett samarbetsavtal med Skatteverket i syfte att förebygga ekonomiskt brottslighet. Samarbetet ska underlätta för myndigheten att anlita seriösa företag. Uppföljning av kontrakt och inköp sker regelbundet för att kontrollera att leverantörer fullgör sina skyldigheter och åtaganden under hela kontraktperioden.

Etik och moral

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska präglas av hög etik och moral. Korruption, jäv eller förtroendeskadligt beteende ska motverkas. Inköps- och upphandlingsverksamheten utgör ett särskilt riskområde för korruption. Korruption innebär att utnyttja en offentlighetsrättslig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra och innefattar bl.a. tagande och givande av muta.

Jäv är en beslutssituation där en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Den som är jävig får inte delta i handläggningen av ett upphandlingsärende och en anställd på FHS är skyldig att anmäla eventuella omständigheter som kan göra dem jäviga.

Upphandlingsprocessen finns till för att främja likabehandling, icke-diskriminering och transparens. Genom att i möjligaste mån konkurrensutsätta upphandlingar, även direktupphandlingar, minskar risken för korruption.

Hållbar upphandling

Hållbar utveckling är en utveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Oftast brukar denna definition konkretiseras av tre dimensioner av hållbarhet: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. För att uppnå en hållbar utveckling krävs en balans mellan dessa tre dimensioner. Inköp på Försvvarshögskolan ska göras utifrån en beräknad total kostnad och upphandlingar ska genomföras på ett affärsmässigt sätt, med hänsyn till både kvalitet, kostnad och hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

När man ställer miljökrav vid en upphandling på Försvvarshögskolan ska man alltid ställa dessa utifrån ett helhetsperspektiv så att kraven blir proportionerliga och att maximal miljönytta för satsade medel erhålls. Vid upphandling ska alltid beaktas att entreprenörer, leverantörer och dess underleverantörer i alla led följer nationell miljö- och arbetsmiljölagstiftning, samt att köpta varor uppfyller ställda miljökrav.

Social hållbarhet

Försvvarshögskolan ska sträva efter att så långt det är möjligt och ändamålsenligt ställa krav på arbetsrättsliga villkor, genom att göra detta vid upphandling kan vi som myndighet bidra till att förbättra arbetsvillkoren för de arbetstagare som utför offentligt

upphandlande kontrakt. För de fall leverantörer inte är kollektivavtalsanslutna ska Försvarshögskolan, så långt det är möjligt enligt lag, ställa krav på leverantörer i nivå med svenska kollektivavtal.

Ekonomisk hållbarhet

Försvarshögskolans medel ska användas på ett kostnadseffektivt och hållbart sätt. Upphandlingar ska genomföras utifrån de grundläggande upphandlingsprinciperna och utifrån ett helhetsperspektiv.

Inga krav får vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot upphandlingslagstiftningen.

Stödande dokument för verksamheten

På Försvarshögskolans intranät finns det information av mer praktiskt karaktär med djupgående information inom området upphandling och inköp. Informationen ska vara lättillgänglig och vara ett praktiskt stöd för den som är anställd på Försvarshögskolan och den ska även bidra till att man följer upphandlingspolicyn.