



Försvarshögskolans arbetsordning nivå 1

Styrdokument

Försvarshögskolans arbetsordning nivå 1

Klassificering	Ordning
Diarienummer	Ö715/2021
Beslutsfattare	Styrelsen
Dokumentansvarig	Rektor (HF-PLANEK)
Senaste beslutsdatum	2021-12-08
Giltighetstid	Tillsvidare, bör ses över senast 2023-07-31
Dokument som ersätts	Ö130/2021
Kortare sammanfattning	I Försvarshögskolans arbetsordning nivå 1 (styrelsen beslutar) beskrivs högskolans grundorganisation. I högskolans arbetsordning nivå 2 (rektor beslutar) beskrivs organisationen och dess mötesstrukturer mer ingående.



Innehåll

1. Syfte och innehåll	3
2. Styrelsen	4
2.1 Styrelsens sammansättning.....	4
2.2 Styrelsens befogenheter.....	4
2.3 Styrelsens arbetsformer.....	6
3. Internrevisionen	8
3.1 Internrevisionens uppdrag.....	8
3.2 Internrevisionens förutsättningar	8
4. Rektor.....	9
4.1 Rektors befogenheter	9
4.2 Rektors arbetsformer	9
4.2.1 Prorektor	10
4.2.2 Vicerektor (er)	10
4.2.3 Högskoledirektör.....	10
4.2.4 Rektors beslutsmöte	10
4.2.5 Rektors ledningsgrupp.....	10
5. Organisationsenheterna.....	11
5.1 Institutionerna	11
5.2 Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet	11
5.3 Militära programledningar	12
5.4 Högskoleförvaltningen.....	12
6. Högskolegemensamma organ och nämnder	12
6.1 Forsknings- och utbildningsnämnden.....	12
6.2 Personalansvarsnämnd.....	13
6.3 Disciplinnämnd.....	13



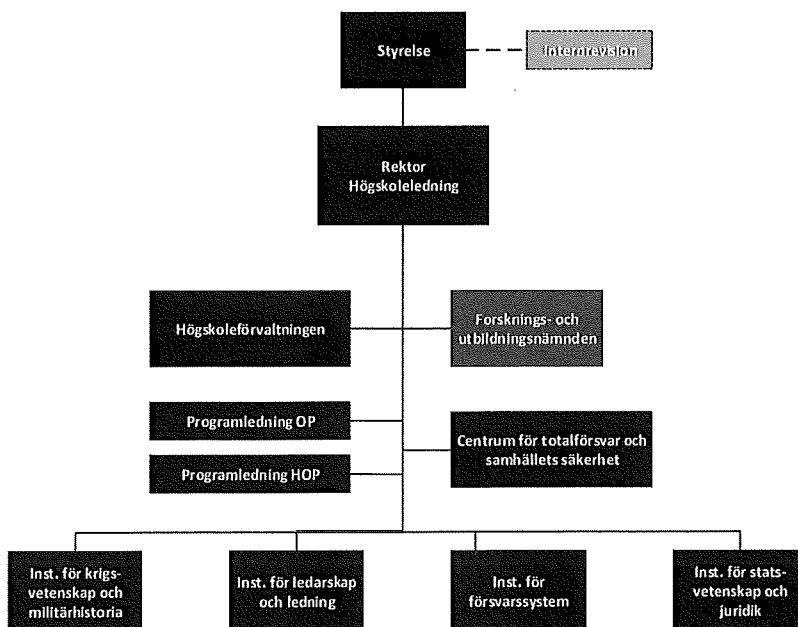
1. Syfte och innehåll

En arbetsordning är ett styrdokument som förklarar hur organisationen är strukturerad och hur formerna för verksamhetens bedrivande ser ut.

På Försvvarshögskolan (FHS) finns arbetsordningar på två olika nivåer. Styrelsen beslutar om Försvvarshögskolans arbetsordning nivå 1, vilken reglerar grundorganisationen samt styrelsen, rektor och vissa högskoleövergripande funktioner. På nivån under, arbetsordning nivå 2, preciseras regleringen av grundorganisationen och FHS mötesstruktur beskrivs. Därtill har FHS en delegationsordning där beslutsmandat och befogenheter från rektor och nedåt i organisationen fastställs. Dessa tre styrdokument ger chefer, medarbetare och studenter, liksom andra intressenter, en möjlighet att förstå högskolans organisationsstruktur, styrmekanismer samt dess beslutsvägar.

I den här arbetsordningen som beslutas av styrelsen beskrivs översiktligt Försvvarshögskolans grundorganisation som består av styrelsen, rektor, institutionerna, forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN), högskoleförvaltning (HF), centrum för totalförsvvar och samhällets säkerhet (CTSS) och de militära programledningarna. Dessutom beskrivs några av högskolans centrala organ och nämnder i form av personalansvarsnämnden och disciplinnämnden.

I denna arbetsordning beskrivs även styrelsens befogenheter och styrelsens delegeringar (vidarefördelning av befogenheter) till rektor.



Figur 1. Figuren illustrerar Försvvarshögskolans grundorganisation.



2. Styrelsen

Bestämmelser som reglerar styrelsens funktioner och sammansättning finns i högskolelagen (1992:1434), förordningen (2007:1164) för Försvarshögskolan, högskoleförordningen (1993:100) samt myndighetsförordningen (2007:515).

Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att högskolan hushållar väl med statens medel.

2.1 Styrelsens sammansättning

Försvarshögskolans styrelse ska bestå av ordföranden och fjorton andra ledamöter.

Ledamöter utgörs av rektor, tre ledamöter som utses av lärarna, tre ledamöter som utses av studenterna och sju andra ledamöter som utses av regeringen. Även ordförande utses av regeringen. Andra styrelseledamöter än rektor utses för en bestämd tid, högst tre år. Styrelsen utser vice ordförande inom sig.

Försvarsmakten (FM) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har rätt att föreslå var sin ledamot. Förslag till ordförande och sådana ledamöter i en högskolas styrelse som ska utses av regeringen, ska lämnas av två nomineringspersoner som utses av regeringen, varav en av personerna efter förslag från högskolan. Den person som utses efter förslag från Försvarshögskolan ska ha god kännedom om högskolans verksamhet. Personen får dock inte ha något pågående ledningsuppdrag vid högskolan. Den andra nomineringspersonen ska företräda ett övergripande statligt intresse.

Lärarnas ledamöter ska utses genom val inom högskolan. Föreskrifter för valförfarandet beslutas av styrelsen (2 kap. 7 a § högskoleförordningen). Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden och utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

2.2 Styrelsens befogenheter

Styrelsen för en högskola ska ha det ansvar och de uppgifter som följer av 3 § myndighetsförordningen (2007:515) och 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Vidare ska styrelsen besluta (2 kap. högskoleförordningen 2§):

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,¹

2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,

¹ Till exempel Försvarshögskolans vision, strategiska mål och strategier.



3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,

4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),

(Punkt 4 är inte tillämplig då Försvarshögskolan inte lyder under internrevisionsförordningen, men tillämpar den ändå, så länge styrelsen önskar.)

5. i viktiga frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,²

6. i frågor som enligt 15 § högskoleförordningen ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 §,

(Punkt 6 är inte tillämplig eftersom det enligt 3 kap. Försvarshögskolans förordning ska finnas en personalansvarsnämnd vid högskolan. Styrelsen beslutar om inrättande av högskolans personalansvarsnämnd (högskoleförordningen, 2010:1064) och utser högst tre ledamöter med undantag av personalföreträdaren.)

7. om en antagningsordning enligt anvisningar i högskoleförordningen 6 kap. 3 § andra stycket.

8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,³

9. om en anställningsordning,

10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och

11. i övriga frågor som är av principiell vikt.⁴

Av 2 kap. 8, 10 och 15 §§ i högskoleförordningen framgår att styrelsen beslutar om förslag på rektor och utser rektors ställföreträdare (prorektor).

Av Förordning (2007:1164) för Försvarshögskolan framgår att styrelsen dessutom utser ordföranden för Forsknings- och utbildningsnämnden och beslutar om nämndens valordning. Styrelsen utser även tre ledamöter till Forsknings- och utbildningsnämnden som

² Exempel är beslut om interna budgetramar inkl. investeringsram och principer för fördelning av forskningsanslag.

³ För Försvarshögskolans del handlar det exempelvis om innevarande arbetsordning, samt de frågor som listas under punkt 11.

⁴ Exempel är: Inrättande och upphörande av ämne respektive huvudområde som leder till examen. Beslut om att inrätta nya utbildningsprogram som leder till examen. Beslut om att avveckla utbildningsprogram som leder till examen. Besluta om högskolans övergripande kvalitetspolicy för forskning och utbildning. Beslut att godkänna årsrapport för delegationen för militärhistorisk forskning.



ska vara lämpliga för uppdraget och inte vara anställda vid Försvvarshögskolan. Av dessa ska minst en ledamot representera Försvvarsmakten och en Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (Förordning 2007:1164 för Försvvarshögskolan).

2.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen ska hålla minst fyra ordinarie sammanträden per kalenderår och ska senast i oktober besluta om sammanträdestider för det följande kalenderåret. Ordföranden beslutar efter hörande av rektor om kallelse till extra sammanträde.

Styrelsens ordförande fastställer dagordning. Kallelse samt förslag till dagordning går ut per e-post till ordförande, ledamöter, personalföreträdare och föredragande senast två veckor innan ordinarie sammanträde medan ärendeunderlag sänds per e-post senast en vecka innan. Styrelsens sekreterare ansvarar för att kallelsen jämte ärendeunderlag och förslag till beslut sänds per e-post till ledamöterna i styrelsen inom föreskriven tid.

För styrelsen gäller de bestämmelser om jäv som anges i förvaltningslagen. Det ankommer på ledamot att anmäla förhållande som kan innebära jäv till ordföranden före sammanträdet.

Ledamot som inte kan delta vid styrelsens sammanträde ska anmäla detta per e-post till styrelsens sekreterare.

Styrelsen är beslutsför om fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller i vederbörandes frånvaro vice ordföranden, och rektor eller vid rektors frånvaro ställföreträdande rektor (prorektor), är närvarande.

Utöver ordförande, ledamöterna, personalföreträdarna och sekreteraren deltar normalt även ställföreträdande rektor, ordförande FoUN, vicerektor (högsta militära företrädare) och högskoledirektören med yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Därutöver utses föredragande vilka närvarar under behandlingen av respektive ärende. Vid sammanträde utser styrelsen en justeringsperson som jämte ordförande och rektor ska justera sammanträdesprotokollet.

Ärenden i styrelsen beslutas efter föredragning. Beslut i styrelsen sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet och utgången bestäms av enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ledamot som deltagit i styrelsens beslut har rätt att reservera sig mot beslutet.

Om ett styrelseärende är så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut som fattas per capsulam ska anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen.

Vid styrelsens sammanträden förs protokoll av styrelsens sekreterare. Protokollet ska undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden, rektor och den justeringsperson som styrelsen har utsett. Protokollet ska upprättas skyndsamt och vara justerat senast tre



veckor efter sammanträde. Ordinarie styrelsebeslut äger giltighet när protokollet är justerat. Bestämmelser om reservation regleras i § 19 förvaltningslagen. Protokollet tillgängliggörs på Försvarshögskolans hemsida. För expedieringen svarar styrelsens sekreterare.

Ordföranden i styrelsen eller den ordföranden utser ansvarar för att lämna eventuell information till massmedia om de beslut som fattas vid styrelsens sammanträden.



3. Internrevisionen

Internrevisionen arbetar på uppdrag av styrelsen som genom denna arbetsordning fastställer internrevisionens uppdrag och förutsättningar för genomförande. Internrevisionen är en oberoende funktion vid Försvarshögskolan som kan ledas av antingen en anställd internrevisor eller av en externt upphandlad konsultfirma.

3.1 Internrevisionens uppdrag

Internrevisionen ska genom granskningar av verksamheten ge råd och stöd till styrelsen och rektor. Den ska lämna förslag till förbättringar av myndighetens processer för intern styrning och kontroll. Internrevisionen ska utifrån en analys av verksamhetens risker självständigt granska om ledningens interna styrning och kontroll är utformad så att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven i 3 § myndighetsförordningen (2007:515).

Resultatet av internrevisionens granskningar ska redovisas i form av iakttagelser och rekommendationer. Dessa ska rapporteras till styrelsen.

3.2 Internrevisionens förutsättningar

Vid användandet av en externt upphandlad konsultfirma har Försvarshögskolan en utsedd kontaktperson för internrevisionen. Kontaktpersonen utses av rektor och har till uppgift att stödja internrevisionen så att den ges goda förutsättningar att fullgöra sina uppdrag.

Internrevisionen ska följa The Institute of Internal Auditors (IIA) internationella riktlinjer samt Ekonomistyrningsverkets föreskrifter och allmänna råd. Med hänsyn till kravet på oberoende kan arbetet som internrevisor inte förenas med operativt deltagande i den verksamhet som granskas.

Styrelsen ska, i den utsträckning det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess, se till att internrevisionen får tillgång till de uppgifter och upplysningar som den behöver för att fullgöra sitt uppdrag.



4. Rektor

Försvarshögskolan ska ha en rektor för ledningen av verksamheten närmast under styrelsen (högskolelagen 2 kap. 3 §). Rektor utses av regeringen efter förslag från styrelsen. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt (2 kap. 8 § högskoleförordningen).

Rektor är Försvarshögskolans myndighetschef och ansvarar för den löpande verksamheten enligt de strategiska direktiv och riktlinjer som styrelsen beslutar. Rektor ska säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt med hög kvalitet och effektivitet.

Rektor är ordinarie ledamot i och föredragande för styrelsen. Rektor ska hålla styrelsen informerad om verksamheten, föra fram ärenden som är av principiell vikt till styrelsen för beslut, bereda underlag för beslut och ansvara för att styrelsens beslut verkställs.

4.1 Rektors befogenheter

I 2 kap. 3 § högskoleförordningen finns följande bestämmelse: andra frågor än de som avses i 2 § om styrelsens befogenheter skall avgöras av rektor, om inte 1: annat är föreskrivet i lag eller förordning, eller 2: styrelsen har beslutat något annat. Har det i denna förordning eller annars föreskrivits att en viss uppgift ankommer på rektor får dock styrelsen inte ta över den uppgiften (högskoleförordningen 1998:1003).

Ovanstående innebär bl.a. att Försvarshögskolans rektor:

- är ansvarig för högskolans verksamhet och ekonomi,
- svarar för myndighetens arbetsgivarpolitik och företräder myndigheten som arbetsgivare,
- har övergripande ansvar för arbetsmiljön och övergripande ansvar för jämställdhets-, mångfalds- och likavillkorsarbetet vid högskolan, inklusive implementeringen av FN:s säkerhetsrådsresolution 1325,
- ansvarar för att högskolan främjar en hållbar utveckling i sin verksamhet enligt 1 kap. 5 § högskolelagen och att verksamheten bedrivs enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter,
- och ansvarar för att organisation, arbetsformer, delegationer med mera tydliggörs i Försvarshögskolans arbetsordning nivå 2 samt i dess delegationsordning.

4.2 Rektors arbetsformer

Rektor arbetar organisatoriskt inom funktionen högskoleledningen. Högskoleledningen leds av rektor och inkluderar, förutom rektor, prorektor (PR), vicerektor(er) (VR) och högskoledirektör (Hdir). Högskoleledningen omfattar därutöver de individer som rektor beslutar. Rektor får delegera beslutanderätten om inte annat sägs av styrelsen eller i lag eller förordning (högskoleförordningen 2 kap. 13 §). Delegeringar, från rektor nedåt i organisationen, finns fastställda i FHS delegationsordning.



4.2.1 Prorektor

Prorektor är rektors ställföreträdare och utses av styrelsen för en tidsbegränsad period. Prorektor tjänstgör i rektors ställe när hen inte är i tjänst och har i den rollen samma befogenheter som rektor. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer.

4.2.2 Vicerektor (er)

Rektor kan utse vicerektorer med olika ansvarsområden för tidsbegränsade perioder. Tillsättandet av vicerektorer ska anmälas till styrelsen.

Vicerektor(erna) är ett strategiskt stöd till rektor och har därutöver de uppgifter och den beslutanderätt som delegeras av rektor.

Försvarshögskolan ska ha en vicerektor som är högskolans högsta militära företrädare och rådgivande till rektor i frågor som rör officersutbildning och den militära professionens utveckling. Innehavaren av uppdraget ska vara officer i tjänst med lägst brigadgenerals/flottiljamirals grad och utses av rektor i samverkan med Försvarsmakten. Vicerektor (högsta militära företrädare) ansvarar för samverkan med Försvarsmakten och motsvarande internationella organisationer.

4.2.3 Högskoledirektör

Högskoledirektören utses av rektor med den grundläggande uppgiften att vara chef över Försvarshögskolans förvaltning (verksamhetsstöd). Högskoledirektören är även ett strategiskt stöd till rektor och har därutöver de uppgifter och den beslutanderätt som delegeras av rektor.

4.2.4 Rektors beslutsmöte

Rektor beslutar ärenden i första hand vid rektors beslutsmöten i närvaro av föredragande av beslutet och högskoledirektören. Representanter för studentkåren har närvaro- och yttranderätt (jfr 2 kap. 7 § högskolelagen).

4.2.5 Rektors ledningsgrupp

Rektors ledningsgrupp är ett rådgivande organ för rektor att utnyttja för samverkan och förankring i viktigare principiella och strategiska frågor. Ledningsgruppen består av rektor, prorektor, vicerektor(er), högskoledirektör, dekan, prefekter, biträdande prefekter, chef programledning officersprogrammet, chef programledning högre officersprogrammet, centrumchef CTSS och representanter för högskolans studenter, utsedda enligt bestämmelser i studentkårsförordningen (2009:769).

Punkterna 4.2.1 till 4.2.6 specificeras i Försvarshögskolans arbetsordning nivå 2 samt i delegationsordningen, vilka båda fastställs av rektor.



5. Organisationsenheterna

Det finns flera olika former av organisationsenheter med tillhörande organ och funktioner vilka specificeras ytterligare i arbetsordningen nivå 2.

5.1 Institutionerna

Försvvarshögskolan har fyra institutioner som tillsammans bär sex olika ämnen:

- Institutionen för krigsvetenskap och militärhistoria (två ämnen)
- Institutionen för statsvetenskap och juridik (två ämnen)
- Institutionen för ledarskap och ledning (ett ämne)
- Institutionen för försvarssystem (ett ämne)

Varje institution leds av en prefekt. Prefekten leder och fördelar arbetet inom institutionen och ansvarar inför rektor för institutionens löpande verksamhet. Prefekten är arbetsgivarföreträdare och har ansvar för institutionens verksamhet (forskning, utbildning, samverkan) inklusive arbetsmiljö, personal, ekonomi och administration.

Prefekten stöds förutom av proprefekt av en eller flera studierektorer samt av ett ämnesråd per ämne, med eventuella utskott. Prefekt och proprefekt utses av rektor för en tidsbegränsad period.

5.1.1 Ämnesråd

Ämnesrådet är prefektens rådgivande och beredande organ inom ramen för ämnets sammanhållna kvalitets- och verksamhetsstyrning. Ämnesrådet ska bereda och diskutera samtliga beslut som rör forskningens och utbildningens kvalitet eller studenternas situation inom ämnets utbildningar. I ämnesråden ska studentrepresentation finnas enligt högskoleförordningen 2 kap 14§.

5.1.2 Programråd

Varje utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå ska ha ett programråd. Programrådet är ett rådgivande organ till respektive programansvarig i frågor som rör programmets strategiska inriktning, kvalitet och utveckling. Programansvarig är ordförande i programrådet. I programråden ska studentrepresentation finnas enligt högskoleförordningen 2 kap 14§.

5.2 Centrum för totalförsvar och samhällets säkerhet

Centrum för totalförsvar och samhällets säkerhet (CTSS) är ett centrum för nyttiggörande och samverkan. Centrumet bedriver uppdragsutbildning, analys och övningar inom Försvvarshögskolans område försvar, krishantering och säkerhet.

CTSS leds av en centrumchef som till sin hjälp har en ställföreträdande chef. Rektor utser centrumchefen och den ställföreträdande chefen för en tidsbegränsad period. Centrumchefen är arbetsgivarföreträdare och har ansvar för CTSS verksamhet inklusive arbetsmiljö, personal, ekonomi och administration. Centrumchefen ingår även i rektors ledningsgrupp.



5.3 Militära programledningar

Försvarshögskolan har två organisationsenheter för militär programledning:

- Programledning officersprogrammet (OP)
- Programledning högre officersprogrammet (HOP)

Respektive militär programledning är direkt underställd rektor och leds av en programansvarig tillika organisationsenhetschef. Dessa benämns i linjen chef programledning OP respektive chef programledning HOP. Chef programledning OP, stf chef programledning OP, chef programledning HOP och stf chef programledning HOP utses av rektor i samverkan med vicerektor (högsta militära företrädare).

5.4.1 Programråd

Respektive programansvarig ska ha ett programråd i enlighet med 5.1.2.

5.4 Högskoleförvaltningen

Det gemensamma verksamhetsstödet är samlat inom högskoleförvaltningen. Förvaltningens grundläggande uppgift är att stödja kärnverksamheten, studenterna, deltagare i uppdragsutbildning, styrelsen och ledningen i syfte att Försvarshögskolan ska kunna fullgöra sina åligganden enligt författningar, regleringsbrev och andra styrande dokument samt att detta sker på ett kvalitativt, effektivt och rättssäkert sätt.

Förvaltningen leds av en högskoledirektör, tillika förvaltningschef. Se punkt 4.2.3.

6. Högskolegemensamma organ och nämnder

Nedan beskrivs översiktligt de av högskolans centrala organ som specificeras i förordningen.

6.1 Forsknings- och utbildningsnämnden

Försvarshögskolan har en forsknings- och utbildningsnämnd (FoUN) som enligt förordning för Försvarshögskolan (2007:1164) ansvarar för högskolans forskning och för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Forsknings- och utbildningsnämnden utgör därmed en gemensam och central kvalitetsfunktion genom att säkra det kollegiala inflytandet i verksamheten och i ledningen av högskolan.

Forsknings- och utbildningsnämndens arbete leds av en ordförande som benämns dekan och som på förslag av rektor utses av styrelsen för en mandatperiod. Dekanen utgör också ett stöd till rektor i kvalitetsfrågor och ingår i rektors ledningsgrupp. Vice ordförande i forsknings- och utbildningsnämnden benämns prodekan och utses av nämnden vid sitt konstituerande sammanträde.

Forsknings- och utbildningsnämnden har som självständigt kollegialt beslutande organ under Högskoleledningen ett övergripande kvalitetsansvar. Forsknings- och utbildningsnämnden utövar det övergripande kvalitetsansvaret genom exempelvis regelstyrning avseende högskolegemensamma kvalitetsfrågor, ackrediterande



kvalitetssäkring samt granskning och utvärdering av forskning och utbildning. Forsknings- och utbildningsnämndens uppgift är att fastställa högskolegemensamma kvalitetsstandarder och genom uppföljning säkerställa att verksamheten lever upp till uppsatta krav och normer.

Forsknings- och utbildningsnämnden kan delegera visst kvalitetssäkringsansvar till institutionerna.

Forsknings- och utbildningsnämnden specificeras ytterligare i arbetsordningen på nivå 2 samt i delegationsordningen som rektor fastställer.

6.2 Personalansvarsnämnd

Vid högskolan finns en personalansvarsnämnd (PAN) enligt förordning för Försvarshögskolan kap. 2 §7. Dess sammansättning och uppgifter regleras i myndighetsförordningen (2007:515, 25-26 §§).

Rektor är ordförande i personalansvarsnämnden som i övrigt består av personalföreträdare i form av arbetstagarorganisationernas representanter i styrelsen. Utöver detta har styrelsen utsett följande funktioner: vicerektor (högsta militära företrädare), högskoledirektör och chef HR.

Personalansvarsnämndens sammansättning, uppgifter och arbetsformer specificeras ytterligare i arbetsordningen på nivå 2 samt i delegationsordningen som rektor fastställer.

6.3 Disciplinnämnd

Vid högskolan finns en disciplinnämnd (DN) vars arbete och sammansättning regleras i 10 kap högskoleförordningen (1993:100).

Disciplinnämndens sammansättning, uppgifter och arbetsformer specificeras i arbetsordningen på nivå 2 samt i delegationsordningen som rektor fastställer.