



Försvarshögskolans arbetsordning, nivå 2

Styrdokument	
Försvarshögskolans arbetsordning nivå 2	
Klassificering	Ordning
Diarienummer	Ö 202/2021
Beslutsfattare	Rektor
Dokumentansvarig	C HF/PLANEK
Senaste beslutsdatum	2021-12-17
Giltighetstid	Tillsvidare, bör dock ses över senast 2023-07-31
Dokument som ersätts	1062/2010, 121/2011, 59/2013, 231/2013, 347/2016, 689/2016, 320/2017, 479/2018, 516/2018, 600/2018,111/2020
Kortare sammanfattning	I denna arbetsordning regleras FHS organisation, funktioner och organ. De organisationsenheter, organ och funktioner som beskrivs i denna arbetsordning har i vissa fall kompletterande regler och rutinbeskrivningar som styr funktionaliteten.



Innehåll

Försvarshögskolans arbetsordning, nivå 2	1
1 Inledning	4
1.1 Tematiska perspektiv, grundläggande principer och begrepp	4
1.1.1 Vetenskaplig kompetens och militär professionskompetens	5
2 Försvarshögskolans övergripande organisation	7
3 Rektor med högskoleledningen	8
3.1 Organ och funktioner kopplade till högskoleledningen	8
3.1.1 Rektor	8
3.1.2 Prorektor	8
3.1.3 Vicerektor(er)	8
3.1.4 Högskoledirektör	9
3.1.5 Dekan	9
3.1.6 Prodekan	9
3.1.7 Rektors beslutsmöte	9
3.1.8 Rektors ledningsgrupp	10
3.1.9 Högskoleledningens möte	10
3.1.10 Personalansvarsnämnden	10
3.1.11 Anställningsnämnden	11
3.1.12 Disciplinnämnden	12
3.1.13 Forskningsetiska rådet	12
3.2 Övriga organ kopplade till högskoleledningen	13
3.2.1 Utbildningsrådet	13
3.2.2 Forskningsrådet	13
3.2.3 Samverkansrådet	13
3.2.4 Förvaltningsrådet	14
3.2.5 Förhandling och samverkan med arbetstagarorganisationer	14
3.2.6 Arbetsmiljökommittén	14
4 Institutionerna	14
4.1 Organ och funktioner kopplade till institutionerna	15
4.1.1 Prefekt	15
4.1.2 Proprefekt	15
4.1.3 Ämnets militära företrädare/viceprefekt	16
4.1.4 Ämnesråd	16
4.1.5 Institutionsledningsmöte	16
4.1.6 Avdelningschef	16
4.1.7 Studierektor	17



4.1.8	Programansvarig civila program.....	17
4.1.9	Programråd.....	17
4.1.10	Examinator.....	17
4.1.11	Kursansvarig.....	18
4.1.12	Projektleddare forskning.....	18
4.2	Institutioner med flera ämnen.....	18
4.2.1	Biträdande prefekt/avdelningschef.....	18
4.2.2	Övriga funktioner och organ.....	18
5	Programledningarna för Officersprogrammet (OP) och Högre Officersprogrammet (HOP).....	19
5.1	Organ och funktioner kopplade till programledningarna för Officersprogrammet (OP) och Högre Officersprogrammet.....	19
5.1.1	Programchef/Programansvarig.....	19
5.1.2	Programråd OP och HOP.....	19
6	Centrum för totalförvar och samhällets säkerhet.....	20
6.1	Organ och funktioner kopplade till Centrum för totalförvar och samhällets säkerhet.....	20
6.1.1	Chef Centrum för totalförvar och samhällets säkerhet.....	20
6.1.2	Centrumledning och ledningsmöten.....	20
6.1.3	Avdelningar.....	20
7	Högskoleförvaltningen.....	20
7.1	Organ och funktioner kopplade till institutionerna.....	21
7.1.1	Högskoledirektörens ledningsgrupp.....	21
7.1.2	Högskoledirektörens beslutsmöte.....	21
7.1.3	Utbildningsmötet.....	21
7.1.4	Övriga stöd och förvaltningsfunktioner.....	22
8	Forsknings- och utbildningsnämnden.....	22
	Bilaga 1: Centrala begrepp och termer.....	23
	Bilaga 2: Kompetenskrav för vissa befattningar vid Försvarshögskolan samt sammansättning i vissa beredande och beslutande organ.....	24



1 Inledning

Försvarshögskolan är en statlig myndighet som lyder under regeringen. Genom budgetpropositionen och övriga riksdagsbeslut om anslag samt regleringsbrev från regeringen sätts de ekonomiska ramarna för verksamheten. Regeringen styr även verksamheten genom utnämning av styrelse och rektor.

Högskolans övergripande uppgifter och allmänna grunder för dess organisation framgår av 1 kap 2 § högskolelagen: Staten ska som huvudman anordna högskolor för utbildning som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet, och forskning och konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete.

I högskolornas uppgift ska ingå att samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan kommer till nytta. Grundläggande bestämmelser för verksamheten finns i högskolelagen, högskoleförordningen, Försvarshögskolans förordning samt i ett antal särskilda författningar som reglerar vissa områden eller vissa frågor. Därutöver ska Försvarshögskolan tillämpa ett omfattande allmänt regelverk för statliga myndigheter.

Styrelsen för en högskola har inseende över alla angelägenheter och ansvarar för att dessa uppgifter fullgörs. För ledningen av verksamheten närmast under styrelsen ska varje högskola ha en rektor. Utöver styrelse och rektor beslutar en Försvarshögskola själv om sin interna organisation, med undantag för forsknings- och utbildningsnämnden, vars organisation är reglerad i Försvarshögskolans förordning.

Innevarande arbetsordning är utformad mot bakgrund av ovan nämnda förutsättningar och den utgör arbetsordning enligt 2 kap 2 § 8 punkten i högskoleförordningen.

I Försvarshögskolans arbetsordning nivå 1 regleras grundorganisationens basstruktur. Arbetsordningen nivå 1 reglerar även styrelsens och internrevisionens former inklusive styrelsens befogenheter och styrelsens delegationer (vidarefördelning av befogenheter) till rektor. I denna arbetsordning på nivå 2 regleras grundorganisationen och dess fasta möten mer ingående. Delegationer (vidarefördelning av befogenheter från rektor nedåt i organisationen) framgår i Försvarshögskolans delegationsordning.

1.1 Tematiska perspektiv, grundläggande principer och begrepp

För all typ av arbetsordning och ledningsarbete gäller följande:

- Alla beslut och all arbetsordning sker i enlighet med lag, förordning, regleringsbrev, internt regelverk, fastställd budget och övriga planer.
- Beslut sker efter beredning som kan omfatta processer som samordning, samråd och/eller samverkan.
- Beslut fattas utifrån högskolans långsiktiga inriktning och de överordnade beslut som styrelsen och rektor fattat.
- Delegation av beslut syftar dels till att underlätta det dagliga ledningsarbetet, och dels att beslut ska fattas nära verksamheten och av befattningshavare som har detaljkännedom om ärendet.
- Studentinflytande: Studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. Även deltagare vid Högre Officersprogrammet (HOP) kan adjungeras in i vissa relevanta organ.



De allra flesta organ och funktioner följer Försvarshögskolans linjeorganisation (delegationsordningen), men det finns också ett antal organ vars syfte är att täcka in tvärgående perspektiv. Dessa är centrala för att skapa förståelse och effektivitet. De är aldrig beslutande.

Försvarshögskolan har valt att inte inrätta separata organ för beredning av tematiska/tvärgående frågor som regleras i högskolelagen eller är strategiska prioriteringar för Försvarshögskolan såsom studentinflytande, hållbar utveckling, jämställdhet och likabehandling, internationalisering och breddad rekrytering (se vidare 1 kap. 5 § högskolelagen och 2 kap 14 § högskoleförordningen). Dessa frågor ska istället hanteras inom ramen för ordinarie verksamhet. Samtliga funktioner och organ som beskrivs i denna arbetsordning ska därmed inom ramen för sin verksamhet och sitt ansvarsområde verka för att följande områden och principer följs.

- *Hållbar Utveckling.* Samtliga funktioner och organ har ansvar för att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa.
- *Jämställdhet och likabehandling.* Samtliga funktioner och organ ska främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detta innebär att samtliga organ och fasta möten ska eftersträva jämställt deltagande.
- *Breddad rekrytering.* Försvarshögskolan ska i sin verksamhet aktivt främja och bredda rekryteringen till högskolan.
- *Internationalisering.* Internationalisering är ett prioriterat område som handlar om att öka kvaliteten i verksamheten. Det ska finnas ett internationellt perspektiv och globalt engagemang i verksamheten liksom i bemötandet och upplevelsen av Försvarshögskolan. Internationalisering ska ske på ett ansvarsfullt sätt som beaktar säkerhetsimplikationerna av samverkan och utbyte.

1.1.1 Vetenskaplig kompetens och militär professionskompetens

Försvarshögskolan är den militära professionens akademiska hem och har därmed ett stort ansvar för kompetensförsörjningen och den vetenskapliga kunskapsutvecklingen inom Försvarsmakten. Utbildningen av officerare är Försvarshögskolans mest centrala uppgift, men officersutbildningarna stärks samtidigt av lärosätets forsknings- och utbildningsmiljöer inom den bredare säkerhetssektorn.

Försvarshögskolan är en unik mötesplats som både främjar och främjas av mötet mellan det militära och det civila, mellan den militära professionen och vetenskapen, mellan teori och praktik, och mellan det nationella och det internationella. För att säkra den militära utbildningens och forskningens kvalitet och relevans måste den därför genomsyras av både vetenskaplig kompetens och militär professionskompetens.

Vetenskaplig kompetens

I högskolelagen stadgas att beslut ska fattas av personer med vetenskaplig kompetens om besluten kräver en bedömning av:

- uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen eller
- organisation av eller kvalitet i forskningen.



Om bedömning ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna ha vetenskaplig kompetens. Högskolans styrelse får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs, om det finns särskilda skäl (2 kap. 6 § högskolelagen).

Med person med vetenskaplig kompetens avses i det här sammanhanget den som är lärare/forskare/akademisk ledare som har en anställning eller ett uppdrag, för vilket det krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens. Den vetenskapliga kompetensen är lagstadgad och därmed överordnad andra kompetensperspektiv.

Militär professionskompetens

Den professionella militära kompetensen speglas i Officersprogrammets examensmål, där det övergripande målet är att uppnå den "kunskap och förmåga som krävs för att självständigt arbeta som officer"(2007:1164). Detta rymmer både teoretiska och praktiska kunskaper och förmågor, som främst ska omsättas inom ramen för Försvarsmaktens huvuduppgift – den väpnade striden, och även inom fredstida förvaltning. Officeren ska självständigt kunna utveckla och leda förband i de extrema situationer som kriget och gråzonen mellan fred och krig utgör. Officeren ska leda organiserad våldsanvändning eller hot om våldsanvändning och kunna bidra till att förebygga och hantera konflikter och krig, försvara Sverige mot väpnat angrepp, stödja samhället i kris, samt bidra till fred och säkerhet på andra håll i världen.

Dessa kunskaper och färdigheter förstärks sedan genom en högre militär utbildning som förbereder officeren för deltagande i, och ledande av, förband på högre nivåer och staber med ökande grad av komplexitet både av förbandens sammansättning och uppgifter. De militära professionella kunskaperna och färdigheterna har sin grund en kombination av yrkeserfarenhet och studier. Dessa är helt centrala för att forma och utveckla kvaliteten i de militära professionsutbildningarna vid Försvarshögskolan. Det är också dessa professionella färdigheter, tillsammans med examina på avancerad nivå, motsvarande högre militär utbildning eller annan specifik militär professionskompetens, som ger officeren en unik ställning inom Försvarshögskolans militära utbildningar och forskningsområden.

Dubbelhandsfattning och dubbel representation

För att säkra den militära utbildningens kvalitet och relevans tillämpar Försvarshögskolan principen om så kallad "dubbelhandsfattning". Detta innebär att i relevanta besluts- och beredningsprocesser ska högskolelagens krav på vetenskaplig kompetens kompletteras med militär professionskompetens vid uppläggning, genomförande och uppföljning av militär professionsutbildning. Dubbelhandsfattningen säkras genom samverkan mellan berörda funktioner.

I en rad organ med stor betydelse för den militära utbildningens kvalitet och relevans tillämpar Försvarshögskolan av samma skäl så kallad dubbel representation, vilket innebär att dessa organ ska vara både vetenskapligt kompetenta och militärt professionskompetenta i sin sammansättning.¹

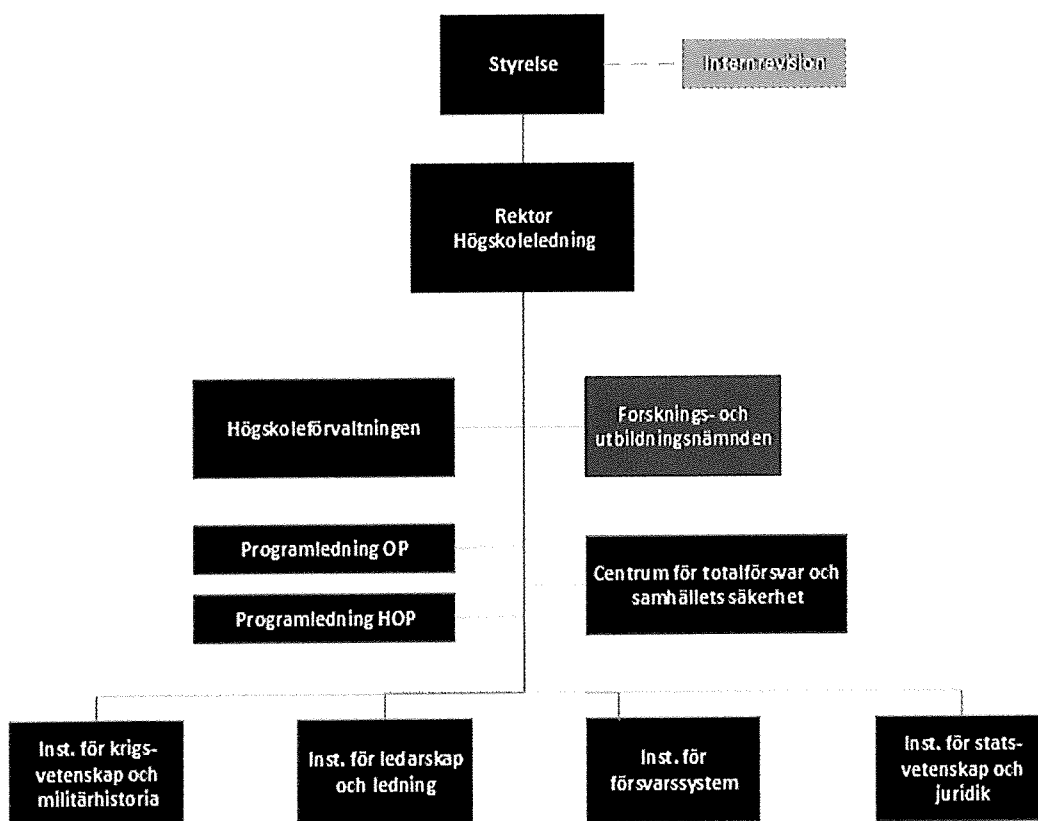
¹ För kravspecifikationer rörande kompetenser och representation i olika funktioner och organ, se bilaga 2.



2 Försvarshögskolans övergripande organisation

Försvarshögskolans grundorganisation regleras i Försvarshögskolans arbetsordning nivå 1 och består av:

- Styrelsen och internrevisionen
- Rektor med högskoleledningen
- Institutionerna
 - Institutionen för krigsvetenskap och militärhistoria (IKVM)
 - Institutionen för ledarskap och ledning (ILL)
 - Institutionen för försvarssystem (IFS)
 - Institutionen för statsvetenskap och juridik (ISJ)
- Centrum för totalförsvar och samhällets säkerhet (CTSS)
- Programledning Officersprogrammet (PLOP)
- Programledning Högre Officersprogrammet (PLHOP)
- Högskoleförvaltning (HF)
- Forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN)



Figur 1. Figuren illustrerar Försvarshögskolans grundorganisation.



3 Rektor med högskoleledningen

3.1 Organ och funktioner kopplade till högskoleledningen

3.1.1 Rektor

Försvarshögskolan ska ha en rektor för ledningen av verksamheten närmast under styrelsen (2 kap. 3 § högskolelagen). Rektor utses av regeringen efter förslag från styrelsen. Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt (2 kap. 8 § högskoleförordningen).

Rektor är Försvarshögskolans myndighetschef och ansvarar för den löpande verksamheten enligt de strategiska direktiv och riktlinjer som styrelsen beslutar. Rektor ska säkerställa att högskolans verksamhet bedrivs författningsenligt med hög kvalitet och effektivitet.

Rektor är ordinarie ledamot i och föredragande för styrelsen. Rektor ska hålla styrelsen informerad om verksamheten, föra fram ärenden som är av principiell vikt till styrelsen för beslut, bereda underlag för beslut och ansvara för att styrelsens beslut verkställs.

Rektors befogenheter och arbetsformer specificeras i Försvarshögskolans Arbetsordning nivå 1 som fastställs av styrelsen.

3.1.2 Prorektor

Prorektor är rektors ställföreträdare och utses av styrelsen för en tidsbegränsad period. Prorektor tjänstgör i rektors ställe när denne inte är i tjänst och har i den rollen samma befogenheter som rektor. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer.

Prorektor ansvarar inom rektorsfunktionen för den strategiska utvecklingen av Försvarshögskolans forskning och leder för detta ändamål forskningsrådet. Prorektor är tillika Försvarshögskolans forskningschef. En biträdande forskningschef kan vid behov utses för att stödja forskningschef.

Tillsammans med vicerektor (högsta militära företrädare) leder prorektor utbildningsrådet och främjar därmed också samordning mellan forsknings- och utbildningsfrågor.

Prorektor är även ett strategiskt stöd till rektor och har därutöver de uppgifter och den beslutanderätt som delegeras av rektor.

3.1.3 Vicerektor(er)

Rektor kan utse vicerektorer med olika ansvarsområden för tidsbegränsade perioder. Tillsättandet av vicerektorer ska anmälas till styrelsen.

Vicerektor(erna) är ett strategiskt stöd till rektor och har därutöver de uppgifter och den beslutanderätt som delegeras av rektor.

Försvarshögskolan ska ha en vicerektor som är högskolans högsta militära företrädare och rådgivande till rektor i frågor som rör officersutbildning och den militära professionens utveckling.

Innehavaren av uppdraget ska vara officer i tjänst med lägst brigadgenerals/flottiljamirals grad och utses av rektor i samverkan med Försvarsmakten. Vicerektor (högsta militära företrädare) ansvarar för samverkan med Försvarsmakten och motsvarande internationella organisationer.



Vicerektor (högsta militär företrädare) främjar ett militärt professionsperspektiv på forskning, utbildning och samverkan bland annat genom att leda utbildningsrådet tillsammans med prorektor, genom att och ingå i forskningsrådet och genom att leda samverkansrådet.

3.1.4 Högskoledirektör

Högskoledirektören utses av rektor med den grundläggande uppgiften att vara chef över Försvarshögskolans gemensamma förvaltning (verksamhetsstöd).

Högskoledirektören är även ett strategiskt stöd till rektor och har därutöver de uppgifter och den beslutanderätt som delegeras av rektor.

3.1.5 Dekan

Forsknings- och utbildningsnämndens (FoUN) arbete leds av en ordförande som benämns dekan. Dekanen utses på förslag av rektor av styrelsen för en mandatperiod. Dekanen utgör ett stöd till rektor i kvalitetsfrågor och ingår i högskoleledningen samt i rektors ledningsgrupp. Dekan ska företrädesvis vara professor och lägst docent. Dekanen är förutom ordförande i forsknings- och utbildningsnämnden även ansvarig för samordning av Försvarshögskolans forskarutbildning. Om dekanen under mandatperioden avgår eller slutar sin anställning föreslår rektor styrelsen att utse en ny dekan för kvarvarande mandatperiod.

3.1.6 Prodekan

Vid FoUN:s första konstituerande sammanträde utser FoUN inom sig en prodekan enligt följande kriterier: Om dekan är civil bör prodekan vara disputerad officer. Om dekan är disputerad officer (minst docent) bör prodekan vara civil. Om dekan är kvinna bör prodekan vara man och vice versa. Vid behov utser FoUN ny prodekan. Prodekan tjänstgör i dekans ställe när denne inte är i tjänst och har i den rollen samma befogenheter som dekan. Prodekan ersätter även i övrigt dekan i den utsträckning som dekan bestämmer.

3.1.7 Rektors beslutsmöte

Syfte

Rektors beslutsmöte (RBM) är rektors forum för slutgiltig föredragning och undertecknande av ärenden som kräver beslut av rektor.

Deltagare

Vid mötet närvarar rektor/prorektor (ordförande), högskoledirektör, studentrepresentant, mötessekreterare samt föredragande.

Ärende som anmäls till rektors beslutsmöte för beslut ska vara berett i samverkan med relevanta parter och beslutet ska vara i samråd med linjechef. Ansvarig linjechef beslutar vem som bör vara föredragande. Föredragande medtar skriftliga beslutshandlingar. Mötet genomförs i regel en gång i veckan.

Brådskande ärenden får hanteras utanför ordinarie beslutsmöte. Enligt 20 § tredje stycket myndighetsförordningen får rektor utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Rutinbeskrivning samt formulär för anmälan av ärenden till RBM finns på Mitt FHS. Formuläret ska användas för samtliga ärenden som kräver beslut av rektor.



3.1.8 Rektors ledningsgrupp

Syfte

Rektors ledningsgrupp (RLG) är ett rådgivande organ för rektor att utnyttja för samverkan och förankring i viktigare principiella och strategiska frågor. RLG utgör också beredningsinstans för högskolegemensamma ärenden av strategisk karaktär eller särskild vikt för lärosätets verksamhet.

Ärenden föredras i RLG och framläggs därefter rektor för beslut och underskrift vid rektors beslutsmöte. Anmälan och föredragning av punkter till RLG behöver godkännas av högsta linjechef. Agenda fastställs av rektor veckan före varje möte. Mötet protokollförs och protokollen publiceras på Mitt FHS. Mötet genomförs i regel varannan vecka.

Deltagare

Rektor (ordförande), prorektor, vicerektor(er), högskoledirektör, dekan, prefekter, biträdande prefekter, chef programledning OP, chef programledning HOP, chef CTSS, studentrepresentant, kommunikationschef och rektors handläggare (sammankallande och sekreterare).

Rutinbeskrivning, exempelvis kring hur och när frågor anmäls till RLG, finns på Mitt FHS.

3.1.9 Högskoleledningens möte

Syfte

Högskoleledningens möte (HLM) är ett forum för informationsutbyte, diskussion och samordning kring aktuella frågor. Föredragningar avseende ärenden, frågor eller beredningar vilka kräver högskoleledningens avdömning förekommer vid behov. Mötet genomförs i regel varannan vecka och det är rektors handläggare som är sammankallande.

Deltagare

Rektor (ordförande), prorektor, vicerektor(er), högskoledirektör och dekan.

3.1.10 Personalansvarsnämnden

Syfte

Vid högskolan finns en personalansvarsnämnd (PAN) enligt förordning för Försvarshögskolan 2 kap. 7§ vars sammansättning och uppgifter regleras i myndighetsförordningen (2007:515, 25-26 §§).

Personalansvarsnämnden är beslutför när ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande.

Personalansvarsnämnden prövar frågor om:

- Skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden (dock inte i fråga om provanställning),
- disciplinansvar,
- åtalsanmälan och
- avstängning.

Personalansvarsnämndens sammanträden ska protokollföras.



Deltagare

Rektor är ordförande i personalansvarsnämnden som i övrigt består av personalföreträdare i form av arbetstagarorganisationernas representanter i styrelsen. Utöver detta har styrelsen utsett följande funktioner: vicerector (högsta militära företrädare), högskoledirektör och chef HR. Dessa är röstberättigade. I övrigt deltar, med yttranderätt, de föredraganden och deltagare som rektor beslutar om, högskolejuristen (sekreterare och sammankallande). Den som anmälan berör, och eventuellt biträde, ska ges tillfälle att närvara vid sammanträdet när ärendet behandlas.

3.1.11 Anställningsnämnden

Syfte

Anställningsnämnden (AN) är ett beredande och rådgivande organ till rektor. AN:s uppgifter inkluderar att:

- bereda av ämnesråd föreslagna kravprofiler och sakkunniga i samband med sakkunnigprövade anställningsprocesser och till rektor lämna förslag till beslut,
- bereda beslut om rangordning av kandidater till sakkunnigprövade tjänster i samverkan med rekryterande prefekt eller biträdande prefekt,
- rekommendera antagning av oavlönad docent,
- genomföra provning av biträdande lektors arbete inför anställning som lektor och
- stödja rektor och HR-chef i det strategiska personalförsörjningsarbetet.

FoUN utser på delegation av rektor AN:s ledamöter och suppleanter med undantag för studentrepresentant (företrädesvis doktorand) och dess suppleant som utses av Försvarshögskolans studentkår. Mandatperioden för ledamöter och suppleanter är tre år och bör gå omlott så att kontinuitet och kompetens bibehålls. Mandatperioden för studentrepresentant och dess suppleant är två terminer. Prefekt, propprefekt, biträdande prefekt, avdelningschef samt ställföreträdande avdelningschef är inte valbara till AN. FoUN utser på delegation av rektor ordförande och vice ordförande bland AN:s ledamöter. Vid anställnings- eller befodringsärenden ska prefekt, eller av prefekt utsedd adjungeras, med yttranderätt men inte rösträtt, till AN:s sammanträden, intervjuer och provföreläsningar.

Beslut i nämnden fattas vid sammanträde. Nämnden är beslutför när minst fem av åtta röstberättigade är närvarande. För att ett beslut ska äga giltighet måste minst hälften av de närvarande ledamöterna företräda beslutets mening. Vid lika röstetal gäller den uppfattning som ordföranden företräder.

AN beslutar om mötesfrekvens men ska sammanträda snarast efter att utlåtanden från sakkunniga har inkommit och då underlag för beslut föreligger. Ordföranden äger rätt att införskaffa kompletterande beslutsunderlag. Ordförande ansvarar för att kallelse jämte föredragningslista sänds till ledamöterna senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

AN:s sammanträden protokollförs av sekreteraren. Protokollet ska upprättas skyndsamt samt justeras senast sju arbetsdagar efter sammanträdet. Protokoll undertecknas av ordförande och sekreterare samt av för sammanträdet utsedd justeringsperson. Protokoll publiceras på Mitt FHS.

Ordföranden och/eller sekreteraren föredrar AN:s ärenden vid rektors beslutsmöte.

Deltagare

AN består av en ledamot per ämne (lägst docent, helst professor), en disputerad officer (behöver ej vara docent), två suppleanter (lägst docent) som utses av FoUN samt en studentrepresentant (företrädesvis doktorand) som utses av Försvarshögskolans studentkår(er). FoUN utser en ordförande (företrädesvis professor) och en vice ordförande bland ledamöterna. Därtill ska det finnas en studentsuppleant (företrädesvis doktorand) som utses av Försvarshögskolans studentkår(er). HF/HR innehar sekreterarrollen i AN.



3.1.12 Disciplinnämnden

Syfte

Vid högskolan finns en disciplinnämnd (DN) vars arbete och sammansättning regleras i 10 kap högskoleförordningen (1993:100). Nämnden har till uppgift att pröva frågor rörande disciplinära ärenden mot studenter.

Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som:

- med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
- stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
- stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan, eller
- utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen.

I förekommande fall ska disciplinnämnden även ta ställning till frågan om disciplinpåföljd. Disciplinpåföljderna är varning eller avstängning i högst sex månader. Beslut om avstängning får begränsas till att avse tillträde till vissa lokaler på högskolan.

Disciplinnämndens sammanträden ska protokollföras.

Bestämmelser för disciplinärenden och nämnden finns i 10 kap högskoleförordningen. I övrigt gäller Försvarshögskolans Regler för disciplinärenden och avskiljande från studier. Reglerna finns på Mitt FHS.

Deltagare

Disciplinnämnden består av rektor som ordförande, en lagfaren ledamot som är eller ska ha varit ordinarie domare och en företrädare för lärarna vid högskolan. Studenterna har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter. För rektor samt för de övriga ledamöterna i disciplinnämnden ska det finnas en ersättare. Ersättare för rektor är prorektor eller annan särskild utsedd ställföreträdare. Ersättare för övriga ledamöter utses i samma ordning och för samma tid som ordinarie ledamöter. Rektor utser de lagfarna ledamöterna och lärarrepresentanten för en period av tre år. Studentkåren utser sina representanter för ett år.

Utöver ovanstående röstberättigade ledamöter, har berörd student rätt att uttala sig inför nämnden. Studenten har även rätt att närvara i nämnden när andra uttalar sig, om inte särskilda skäl talar mot det. I övrigt deltar föredragande, mötessekreterare, eventuellt biträde till studenten och övriga som kan bidra till utredning av ärendet.

3.1.13 Forskningsetiska rådet

Syfte

Forskningsetiska rådet (FER) har två övergripande ansvarsområden: forskningsetik och oredlighet i forskning.

Rådet har följande funktioner:

- Ge råd till forskningsprojekt vid Försvarshögskolan som kan beröras av gällande lagstiftning om forskningsetik, och som därmed ska ansöka om etikprövning.
- Föreslå prefekt att besluta om en ansökan ska sändas in till Etikprövningsmyndigheten.
- Främja och värna vetenskapens trovärdighet och god forskningssed vid lärosätet.
- Utgöra en resurs vid prövning av misstänkta fall av avvikelser från god forskningssed. Ordförande ska delta i den kommitté för utredning av misstänkta avvikelser från god forskningssed som ger råd till rektor huruvida ett ärende bör skickas till den nationella Nämnden för prövning av oredlighet i



forskning (Npof). Rådet i sin helhet ska bistå avseende en granskningsgrupps sammansättning i det fall ett ärende inte skickas till Npof utan utreds av Försvarshögskolan.

- I förekommande fall utveckla principer och rutiner för hantering av forskningsetiska frågor, baserat på rådets erfarenheter.
- Ombesörja kunskaphöjning vid Försvarshögskolan avseende forskningsetiska frågor, samt ansvara för informationsspridning inom rådets ansvarsområden.

Rådets möten ska protokollföras och läggas upp på Mitt FHS.

Deltagare

Rådet består av ordföranden, tre ordinarie ledamöter och två suppleanter. Ordföranden (lägst docent) utses av FoUN. Ledamöterna utses av FoUN och ska vara disputerade. Minst en av ledamöterna bör även vara ledamot i FoUN för kontinuerlig avrapportering till nämnden. En studentrepresentant (företrädesvis doktorand) utses av Försvarshögskolans studentkår(er). HF/FUS innehar sekreterarfunktionen.

3.2 Övriga organ kopplade till högskoleledningen

3.2.1 Utbildningsrådet

Syfte

Utbildningsrådet (UR) är ett rådgivande organ till högskoleledningen och forum för diskussion avseende strategiska utbildningsfrågor. Utbildningsrådet kan även fungera som remissinstans för olika underlag som rör utbildning. Dagordning beslutas av vicerektor (högsta militära företrädare). HF/FUS stödjer rådet administrativt. Anmälan av punkter ska ske till HF/FUS senast tio arbetsdagar före mötet. Mötesanteckningar förs och publiceras på Mitt FHS. Mötet hålls i regel fem gånger per år.

Deltagare

Vicerektor (högsta militära företrädare) (ordförande), prorektor (vetenskapligt ansvarig), dekan, ordförande i Forsknings- och utbildningsnämndens utbildningsutskott, ämnesrepresentanter, programansvariga, studentrepresentant, C CTSS, C HF/ALB och C HF/FUS (sammankallande och sekreterare).

3.2.2 Forskningsrådet

Syfte

Forskningsrådet (FR) är ett rådgivande organ till högskoleledningen avseende forskningsfrågor av strategisk karaktär. Forskningsrådet kan även fungera som remissinstans för olika underlag som rör forskning. HF/FUS stödjer rådet administrativt. Dagordningen beslutas av prorektor fem arbetsdagar före varje möte. Mötesanteckningar förs och publiceras på Mitt FHS. Mötet hålls minst en gång per termin.

Deltagare

Prorektor (mötesordförande), vicerektor (högste militära företrädare), professorer från samtliga ämnen (för ämnen som inte har professor delegeras mötesdeltagandet till annan aktiv forskare), dekan, ordförande FoUN:s forskningsutskott, studentrepresentant (företrädesvis doktorand), HF/FUS (sekreterare), C HF/ALB, och föredraganden.

3.2.3 Samverkansrådet

Syfte

Samverkansrådet (SR) är ett rådgivande organ till högskoleledningen för att på strategisk nivå främja samverkan och nyttiggörande av Försvarshögskolans forskning och utbildning i relation till universitet/högskolor, myndigheter, näringsliv och organisationer nationellt och internationellt.



Dagordning beslutas av vicerektor (högsta militära företrädare). Anmälan av punkter ska ske till C CTSS senast tio arbetsdagar före mötet. Mötesanteckningar förs och publiceras på Mitt FHS. Mötet genomförs i regel fyra gånger per år.

Deltagare

Vicerektor (högsta militära företrädare) (ordförande), C CTSS, högskoledirektör, sex ämnesrepresentanter inom både utbildning och forskning, representant OP, representant HOP, studentrepresentant, C FUS och C SAM för administrativt stöd. Ytterligare deltagare och föredraganden kan adjungeras.

3.2.4 Förvaltningsrådet

Syfte

Förvaltningsrådet (FR) är ett rådgivande organ till högskoledirektören för att förankra, samordna, diskutera och bereda frågor kopplade till verksamhetsstyrning och förvaltning. Dagordning beslutas av högskoledirektören och skickas ut senast två arbetsdagar före mötet tillsammans med eventuella mötesunderlag. Om mötet rymmer frågor som berör studenter ska studentrepresentant(er) kallas. Mötet genomförs i regel en gång i månaden.

Deltagare

Högskoledirektör (mötesordförande och sammankallande), prefekter och biträdande prefekter, chefer programledning, C CTSS, föredraganden, eventuell(a) studentrepresentant(er), högskoledirektörens handläggare (sekreterare) samt övriga som högskoledirektören väljer att kalla.

3.2.5 Förhandling och samverkan med arbetstagarorganisationer

Samverkan mellan arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna ska ske på central och lokal nivå i enlighet med samverkansavtalet. Vid Försvarshögskolan sker en del av den fackliga samverkan genom MBL - lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

3.2.6 Arbetsmiljökommittén

Syfte

Enligt det lokala avtalet om samverkan på Försvarshögskolan ska frågor som rör arbetsmiljön informeras, diskuteras och föras dialog om i arbetsmiljökommittén.

Kommitténs möten ska protokollföras och läggas upp på Mitt FHS.

Deltagare

Kommittén består av rektor, högskoledirektören, HR-chef, fastighetsansvarig, HR-partner arbetsmiljö, hälsopedagog, huvudskyddsombud samt tre ombud från ATO, representant för företagshälsovård och studentrepresentant.

4 Institutionerna

Försvarshögskolan har fyra institutioner som tillsammans bär sex olika ämnen:

- Institutionen för krigsvetenskap och militärhistoria (två ämnen)
- Institutionen för statsvetenskap och juridik (två ämnen)
- Institutionen för ledarskap och ledning (ett ämne)



- Institutionen för försvarssystem (ett ämne)

Varje institution leds av en prefekt. Institutioner är ämnesbärande och de med två ämnen har förutom en prefekt även en biträdande prefekt som är tillika avdelningschef. Formerna för ämnen med två institutioner beskrivs i avsnitt 4.2.

Institutioner som är centrala för den militära professionsutbildningen och forskningen ska tillse att både de vetenskapliga och militära professionskompetenserna omhändertas i processer som avser uppläggning, genomförande av och kvalitet i relevant utbildning eller organisation av och kvalitet i forskning. Detta säkras genom samverkan mellan berörda funktioner, och i relevanta organ genom så kallad dubbel representation.²

4.1 Organ och funktioner kopplade till institutionerna

4.1.1 Prefekt

Varje institution leds av en prefekt som utses av rektor för en period om tre år med möjlighet till förlängning. Prefekten företräder ämnet och institutionen inom och utom högskolan och ska verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom ämnets verksamhetsområde samt för att ämnets samverkan med det omgivande samhället främjas.

Prefekten leder och fördelar arbetet inom institutionen och ansvarar inför rektor för institutionens löpande verksamhet. Prefekten är arbetsgivarföreträdare och har ansvar för institutionens verksamhet (forskning, utbildning, samverkan) inklusive personal, ekonomi, administration och arbetsmiljö för ämnets personal och studenter.

Utöver de interna uppgifterna är det prefekten som representerar ämnet i rektors ledningsgrupp och som löpande stödjer rektor i arbetet med den strategiska ledningen av Försvvarshögskolan.

På institutionsnivå är prefekten den som äger rätt att överlåta befogenheter och uppgifter till den som är anställd vid institutionen. Vad som inte får delegeras framgår av Försvvarshögskolans delegationsordning.

Prefekten stöds förutom av proprefekt och eventuell viceprefekt, av en eller flera studierektorer, en eventuell biträdande prefekt, samt ämnesråd med eventuella utskott.

Det är önskvärt att prefekt, proprefekt och övriga institutions-funktioner i så stor utsträckning som möjligt går omlott.

4.1.2 Proprefekt³

Proprefekt är ställföreträdande prefekt och ersätter prefekten vid dennes frånvaro, men kan också ha delegerade uppgifter baserade på prefekts och proprefekts fördelning av arbetet med att leda institutionen.

Proprefekten utses av rektor i samverkan med prefekten. Det är ett tidsbegränsat förordnande på tre år med möjlighet till förlängning.

² För kravspecifikationer rörande olika funktioner och organ se bilaga 2.

³ Enbart prefekter har proprefekter. Biträdande prefekter har ingen proprefekt.



4.1.3 Ämnets militära företrädare/viceprefekt

För att säkerställa kvaliteten och relevansen i processer som avser uppläggning, genomförande av och kvalitet i utbildningen eller organisation av och kvalitet i forskningen i militär professionsutbildning och forskning ska vid berörda institutioner finnas en militär företrädare för ämnet.

Rollen kan innehas av prefekt eller proprefekt om dessa har militär professionskompetens, men annars ska ämnets militära företrädare benämnas viceprefekt. Ämnets militära företrädare/viceprefekt ansvarar för att säkerställa den militära professionskompetensen i berörd utbildning och forskning.

Ämnets militära företrädare utses av rektor i samverkan med vicerektor (högsta militära företrädare) och prefekt. Det är ett tidsbegränsat förordnande på tre år med möjlighet till förlängning.

4.1.4 Ämnesråd

Syfte

Ämnesrådet (ÄR) är prefektens rådgivande och beredande organ inom ramen för ämnets sammanhållna kvalitets- och verksamhetsstyrning. Ämnesrådet ska bereda och diskutera samtliga beslut som rör forskningens och utbildningens kvalitet eller studenternas situation inom ämnets utbildningar.

Deltagare

Prefekt eller i förekommande fall biträdande prefekt utser ordförande och vice ordförande för en mandatperiod på tre år med möjlighet till förlängning.

Ledamöterna utses av prefekt eller i förekommande fall av biträdande prefekt. I ämnesrådet ska prefekt, proprefekt, samt representanter för kategorierna professorer, studierektorer, programansvariga och avdelningschefer inom ämnet ingå. Därutöver ska minst två ledamöter utses bland ämnets disputerade lärare och militära lärare⁴. I ämnesråden ska studentrepresentation finnas enligt högskoleförordningen 2 kap 14§. Rådet ska ha en sekreterare. Prefekten kan även utse externa ledamöter, dock får antalet externa ledamöter högst uppgå till två. Ledamöternas mandatperiod är två år med möjlighet till förlängning. Rådet har inga suppleanter och frånvarande ledamöter kan inte lämna fullmakt.

4.1.5 Institutionsledningsmöte

Institutioner har normalt regelbundna institutionsledningsmöten som bereder beslut gällande den löpande verksamheten. Prefekten beslutar om institutionsledningsmötets arbetsformer och sammansättning, inklusive adjungeringar från andra organisationsenheter.

4.1.6 Avdelningschef

Vid större institutioner kan personalen delas in i avdelningar. Avdelningschef utses av prefekt och är ett tidsbegränsat förordnande om tre år med möjlighet till förlängning. Prefekt kan även utse ställföreträdande avdelningschef.

⁴ För små ämnen kan biträdande prefekt justera antalet medlemmar i ämnesrådet för att säkra lämplig representation i ämnet.



4.1.7 Studierektor

Studierektor(er) (inklusive studierektor för forskarutbildning) utses av prefekt och är ett tidsbegränsat förordnande om tre år med möjlighet till förlängning. En studierektor har under prefekt det övergripande ansvaret för samordning, kvalitet och pedagogisk utveckling för utbildningar inom ämnet.

För ämnen som inte har egen forskarutbildning (och därmed ingen studierektor för forskarutbildningen) ska prefekt eller biträdande prefekt utse en doktorandansvarig för aktuellt ämne.

Vid behov kan prefekt utse en biträdande studierektor som kan utgöra ett administrativt stöd åt studierektor och/eller stödjande studierektor med militär professionskompetens.

4.1.8 Programansvarig civila program

Programansvarig utses av prefekt/biträdande prefekt och är ett tidsbegränsat förordnande om tre år med möjlighet till förlängning.

Programansvarig funktionsleder arbetet med ett program och ansvarar därmed för att på prefektens uppdrag samordna planering, genomförande, uppföljning, rapportering, extern samverkan och utveckling av ämnets programutbildningar. Programansvarig ansvarar även för beredningen av det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet inom programmet inklusive programutvärderingar. I de fall det rör sig om ett ämnesöverskridande program ska detta ske i dialog med berörda studierektorer. Programansvarig ansvarar även för studieadministrativa uppgifter i samverkan med studierektorer och kursansvariga. Se vidare under avsnitt 5 och 5.1.1 för chef programledning och programansvarig för militära program.

4.1.9 Programråd

Syfte

För varje utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå som är poänggivande ska det finnas ett programråd. Programrådet är ett rådgivande organ till programansvarig i frågor som rör programmets strategiska inriktning, kvalitet och utveckling.

Programråd sammanträder i den omfattning som programansvarig anser är lämpligt (minst en gång per termin). Programansvarig beslutar om dagordning. Programrådet ska bereda programmets utbildningsplan och kvalitetsutvecklingsplan.

Programrådets möten ska protokollföras och publiceras på Mitt FHS.

Deltagare

Prefekt utser ledamöter på förslag av programansvarig. Programråd för ämnesöverskridande program utses av berörda prefekter i samråd på förslag av programansvarig. Ingående ämnen ska vara representerade i rådet. Programrådet ska bestå av en ordförande (programansvarig), i förekommande fall ställföreträdande programansvarig, ledamöter, studentrepresentanter och suppleanter. Antalet ledamöter och suppleanter kan variera beroende på utbildningsprogrammets omfattning och komplexitet. Ledamöternas mandatperiod är två år med möjlighet till förlängning. När det är relevant ska programrådet innefatta externa ledamöter, en av dessa kan komma från CTSS.

4.1.10 Examinator

Prefekt fördelar examinersansvar för specifik kurs efter förslag från studierektor efter beredning i ämnesråd. Inför beredning i ämnesråd ska samverkan ske med berörd avdelningschef och eventuell programansvarig. Examinators ansvar och befogenheter regleras i Regler för examinatorer som finns publicerade på Mitt FHS.



4.1.11 Kursansvarig

Prefekt/biträdande prefekt utser kursansvarig efter på förslag av studierektor efter beredning i ämnesråd. Inför beredning i ämnesråd ska samverkan ske med berörd avdelningschef och eventuell programansvarig.

Kursansvarig ansvarar inför prefekt för planering, genomförande, utvärdering och utveckling av en kurs. Kursansvarig ansvarar även för kursens studieadministrativa uppgifter i samverkan med studierektor. Rapportering av kvalitetsutvecklingsarbetet genom kursutvärderingar och åtgärdslistor sker till studierektor samt till programansvarig.

4.1.12 Projektledare forskning

För forskningsprojekt finansierade av uppdragsmedel utses projektledare av prefekt i samverkan med studierektor och avdelningschef.

För bidragsfinansierade projekt utser prefekten i normalfallet huvudsökanden till projektledare.

Förordnandet gäller för projektets levnadscykel (inklusive avrapportering och ekonomisk redovisning).

Projektledare forskning funktionsleder projektet och ska därigenom mot prefekt ansvara för projektets kvalitet och leverans, dess bemanning (i samverkan med avdelningschefer), dess budgetering samt den löpande resultatredovisningen.

4.2 Institutioner med flera ämnen

Vissa institutioner kan rymma två ämnen. Det mindre ämnet bildar då en egen ämnesbärande avdelning inom ramen för den övergripande institutionen. Det mindre ämnet har dock i stort sett samma befogenheter, funktioner och organ som en institution och har fullständig autonomi avseende dess verksamhet och ekonomi. Samverkan med institutionen sker främst inom frågor som rör gemensam stödverksamhet och lokaler.

4.2.1 Biträdande prefekt/avdelningschef

Avdelningschefen vid en ämnesavdelning kallas biträdande prefekt och utses av rektor. Det är ett tidsbegränsat förordnande på tre år med möjlighet till förlängning.

Biträdande prefekt har ekonomiskt ansvar, verksamhetsansvar, personalansvar och arbetsmiljöansvar delegerat från prefekt inom ämnesavdelningens specifika verksamhetsområde och ansvarar inför rektor för uppgifternas genomförande. Biträdande prefekt representerar även ämnet i rektors ledningsgrupp. Biträdande prefekt ska också ingå i det större ämnets institutionsledning,

4.2.2 Övriga funktioner och organ

Biträdande prefekt kan arbeta med avdelningschef och ämnets militära företrädare inom ramen för funktionerna ställföreträdande eller biträdande chef för att skapa en komplett ämnesledning som också kan mötas på samma sätt som en institutionsledning.

I övrigt har ämnesavdelningar samma funktioner och organ som institutioner: ämnesråd, studierektorer, programansvariga, programråd, kursansvariga, examinatorer, militära företrädare och projektledare forskning. Dessa har samma mandat och ansvar som inom en ämnesinstitution.



5 Programledningarna för Officersprogrammet (OP) och Högre Officersprogrammet (HOP)

5.1 Organ och funktioner kopplade till programledningarna för Officersprogrammet (OP) och Högre Officersprogrammet

5.1.1 Programchef/Programansvarig

Programchef leder och fördelar arbetet inom programledningen och ansvarar inför rektor för programledningens verksamhet (planering, genomförande, uppföljning, rapportering och utveckling av programmet). Programchef är arbetsgivarföreträdare och har ansvar för programledningens verksamhet inklusive arbetsmiljö, personal, ekonomi och administration. Programchef ansvarar även för studieadministrativa uppgifter med studierektorer och kursansvariga. Programansvarig är ansvarig för programmets utbildningsplan och för det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet inklusive programmets kvalitetsutvecklingsplan samt programutvärderingar. Detta ska ske i samverkan med berörda ämnen inom ramen för programrådets arbete.

5.1.2 Programråd OP och HOP

Syfte

Programrådet är ett rådgivande organ till respektive programansvarig i frågor som rör programmets strategiska inriktning, kvalitet och utveckling. Programansvarig är ordförande i programrådet.

Programråd sammanträder i den omfattning som programansvarig finner är lämpligt (minst en gång per termin). Programansvarig beslutar om dagordning. Programrådet ska bereda programmets utbildningsplan och kvalitetsutvecklingsplan.

Programrådets möten ska protokollföras och publiceras på Mitt FHS.

Deltagare

Programrådet ska bestå av en ordförande samt minst en ledamot från varje ämne som ingår i programmet. Antalet ledamöter kan variera beroende på utbildningsprogrammets omfattning och komplexitet. Minst en ytterligare ledamot i respektive programråd ska komma från Försvarsmakten.

I programrådet för OP ska studentrepresentation finnas enligt högskoleförordningen 2 kap. 14§. I programrådet för HOP ska representation från deltagare vid HOP finnas. Institutionernas och Försvarsmaktens ledamöter utses av prefekterna och Försvarsmakten i samråd med programansvarig. Ledamöternas mandatperiod är inte reglerad utan avgörs av berörda prefekter och Försvarsmakten i samråd med programansvarig.

För att säkerställa att både de vetenskapliga och de militära professionskompetenserna omhändertas i Programråd OP och HOP ska principen om dubbel representation eftersträvas. Detta innebär att råden ska ha en sammansättning som samtidigt säkrar både vetenskaplig representation och militär professionsrepresentation i beredning och rådgivning.



6 Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet

Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet (CTSS) är ett centrum för nyttiggörande och samverkan. Centrumet bedriver uppdragsutbildning, analys och övningar inom Försvarshögskolans område försvar, krishantering och säkerhet.

6.1 Organ och funktioner kopplade till Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet

6.1.1 Chef Centrum för totalförsvaret och samhällets säkerhet

CTSS leds av en centrumchef som till sin hjälp har en ställföreträdande chef. Rektor utser centrumchefen och den ställföreträdande chefen för en tidsbegränsad period.

Centrumchefen leder och fördelar arbetet inom CTSS och ansvarar inför rektor för den löpande verksamheten. Centrumchefen är arbetsgivarföreträdare och har ansvar för CTSS verksamhet inklusive personal, ekonomi, administration och arbetsmiljö. Centrumchefen ansvarar även för att CTSS militära företrädare är ansvarig för befodringsomdömen (BO) för militär personal.

Utöver de interna uppgifterna är det också centrumchefen som representerar CTSS i rektors ledningsgrupp och som löpande stödjer rektor i arbetet med den strategiska ledningen av Försvarshögskolan.

Inom CTSS är det centrumchefen den som äger rätt att överlåta befogenheter och uppgifter till den som är anställd vid institutionen. Vad som inte får delegeras framgår av Försvarshögskolans delegationsordning.

6.1.2 Centrumledning och ledningsmöten

CTSS ska ha regelbundna ledningsmöten som bereder beslut gällande den löpande verksamheten och som fungerar som en rådgivande funktion till centrumchefen. Centrumchefen beslutar om ledningsmötenas arbetsformer och sammansättning, inklusive adjungeringar från andra OrgE. Centrumledningens möten ska protokollföras och publiceras på Mitt FHS.

6.1.3 Avdelningar

CTSS organiseras i avdelningar. Dessa inrättas och läggs ner av centrumchefen i samråd med rektor.

7 Högskoleförvaltningen

Det gemensamma verksamhetsstödet är samlat inom högskoleförvaltningen. Förvaltningens grundläggande uppgift är att stödja kärnverksamheten, studenterna, deltagare i uppdragsutbildning, styrelsen och ledningen i syfte att Försvarshögskolan ska kunna fullgöra sina åligganden enligt författningar, regleringsbrev och andra styrande dokument samt att detta sker på ett kvalitativt, effektivt och rättssäkert sätt.



7.1 Organ och funktioner kopplade till institutionerna

Förvaltningen leds av en högskoledirektör, tillika förvaltningschef. Organisatoriskt består stödet av ett antal avdelningar som i sin tur leds av en avdelningschef.

7.1.1 Högskoledirektörens ledningsgrupp

Syfte

I högskoleförvaltningens ledningsgrupp bereds löpande förvaltningsärenden av både strategisk och operativ karaktär. Mötet fungerar som ett rådgivande organ till högskoledirektören.

Deltagare

Högskoledirektör (ordförande), HF:s avdelningschefer, HR-chef, högskoledirektörens handläggare (sekreterare och sammankallande), föredraganden, eventuell studentrepresentant(er) samt övriga som högskoledirektören väljer att kalla.

7.1.2 Högskoledirektörens beslutsmöte

Syfte

Högskoledirektörens beslutsmöte (HBM) är högskoledirektörens forum för slutgiltig föredragning och undertecknande av ärenden som kräver beslut av högskoledirektören.

Deltagare

Vid mötet närvarar högskoledirektör (ordförande), studentrepresentant, mötessekreterare samt föredragande.

Ärende som anmäls till högskoledirektörens beslutsmöte ska vara berett i samverkan med relevanta parter och beslut ska vara i linje med linjeförordningen. Ansvarig linjeförordning beslutar vem som bör vara föredragande. Föredragande medtar skriftliga beslutshandlingar. Mötet genomförs i regel en gång i veckan.

Brådskande ärenden får hanteras utanför ordinarie beslutsmöte. Enligt 20 § tredje stycket myndighetsförordningen får högskoledirektören fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Rutinbeskrivning samt formulär för anmälan av ärenden till HBM finns på Mitt FHS. Formuläret ska användas för samtliga ärenden som kräver beslut av högskoledirektören.

7.1.3 Utbildningsmötet

Syfte

Utbildningsmötet är ett forum för information om aktuella utbildningsfrågor samt samordning av löpande högskolegemensamma utbildningsfrågor av operativ karaktär. Det är även ett forum för studierektorer att diskutera och samordna frågor inom utbildning, biblioteks- och IT-frågor samt studieadministration. Dagordning med handlingar skickas ut senast fem arbetsdagar före mötet. Mötesanteckningar förs och publiceras på Mitt FHS. Anmälan av punkter ska ske till HF/FUS senast tio arbetsdagar före mötet. Mötet genomförs i regel fem gånger per år.

Deltagare

HF/FUS (ordförande och sekreterare), representanter HOP och OP, studierektorer, representant HF/ALB, representant HF/KOM, representant HF/IT (vid behov) samt studentrepresentant.



7.1.4 Övriga stöd och förvaltningsfunktioner

Övriga stöd- och förvaltningsfunktioner som Försvarshögskolan enligt lag och förordning är skyldiga att ha såsom högskolebibliotek, säkerhetsskyddschef, dataskyddsombud, registrator och arkivarie och studie- och yrkesvägledare, ligger organisatoriskt under högskoleförvaltningen.

8 Forsknings- och utbildningsnämnden

Syfte

Försvarshögskolan har en Forsknings- och utbildningsnämnd (FoUN) som enligt Förordning för Försvarshögskolan ansvarar för högskolans forskning och för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå (2007:1164). FoUN utgör därmed en gemensam och central kvalitetsfunktion genom att säkra det kollegiala inflytandet i verksamheten och i ledningen av högskolan.

FoUN har som självständigt kollegialt beslutande organ under högskoleledningen ett övergripande kvalitetsansvar. FoUN utövar det övergripande kvalitetsansvaret genom exempelvis regelstyrning avseende högskolegemensamma kvalitetsfrågor, kvalitetssäkring och beslut i vissa ärenden samt för granskning och utvärdering av forskning och utbildning. FoUN:s uppgift är att fastställa högskolegemensamma kvalitetsstandarder och genom uppföljning säkerställa att verksamheten lever upp till uppsatta krav och normer. FoUN är också ett beredande, förslagsgivande och rådgivande organ åt högskoleledningen.

FoUN kan delegera visst kvalitetssäkringsansvar till prefekt inom institutionerna.

Deltagare

I enlighet med Försvarshögskolans förordning och enligt av Försvarshögskolans styrelse fastställd valordning ingår i FoUN lärare som utses genom val, externa ledamöter utsedda av Försvarshögskolans styrelse, samt studentrepresentanter. För detaljerad beskrivning av nämndens sammansättning, se valordning för val till FoUN. Ytterligare deltagare kan adjungeras. FoUN, liksom utskott under nämnden, får sekretariatsstöd från HF/FUS.



Bilaga 1: Centrala begrepp och termer

Bereda - Utarbeta underlag samt förslag till beslut för given uppgift för sakinnehållet.

Samordna - Ansvara för att sammanhålla och koordinera viss verksamhet eller visst område inom eller mellan organisationsenhet(er). Initiativet innehas av den samordnande.

Samråda - Erhålla godkännande av annan befattningshavare avseende förslag till beslut eller åtgärd.

Samverka - Inhämta synpunkter från och informera annan befattningshavare inom ramen för beredning av beslut eller åtgärd.

Delegera - En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från en befattningshavare eller organ till en underordnad befattningshavare eller organ.

Arbetsmiljöansvar definieras i delegationsordningen.



Bilaga 2: Kompetenskrav för vissa befattningar vid Försvarshögskolan samt sammansättning i vissa beredande och beslutande organ

Befattning	Militär lärare Officersutbildning Pedagogisk kompetens	Adjunkt Avancerad nivå (lägst magister) Ämneskompetens Pedagogisk kompetens	Lektor/professor Disputerad Ämneskompetens
Examinator			
Grundnivå	NEJ*	NEJ*	JA
Avancerad nivå	NEJ	NEJ	JA
Kursansvar			
Grundnivå	JA	JA	JA
Avancerad nivå	NEJ**	NEJ**	JA

*med undantag för tydligt professionsinriktade kurser om examinator har examina på avancerad nivå motsvarande högre militär utbildning, eller annan specifik professionskompetens.

**med undantag för tydligt professionsinriktade kurser.



Kompetenskrav för andra befattningar

Befattning	Kompetenskrav
Rektor/prorektor	Disputerad
Vicerektor/högste militäre företrädare	Genomgången högre militär utbildning
Eventuella andra vicerektorer	Enligt rektors delegation
Forskningschef	Disputerad
Högskoledirektör	Ej reglerat
Dekan	Disputerad, lägst docent
Prodekan	Disputerad, lägst docent
Prefekt	Disputerad
Biträdande prefekt för ämne	Disputerad
Proprefekt	Disputerad
Avdelningschef	Ej reglerat
Viceprefekt/militär professionsföreträdare	Genomgången högre militär utbildning
Studierektor	Disputerad
Biträdande studierektor	Ej reglerat
Programansvarig	Disputerad
Programchef militära program	Genomgången högre militär utbildning
Projektleddare för forskning	Disputerad
C CTSS	Ej reglerat



Krav på sammansättning i vissa beredande och beslutande organ

Organ	Sammansättning
FoUN	Se FoUN valordning etc
Utbildningsrådet	Vetenskaplig majoritet
Forskningsrådet	Vetenskaplig majoritet
Samverkansrådet	Ej reglerat
Ämnesråd	Vetenskaplig majoritet. För krigsvetenskap, ledarskap och ledning samt försvarssystem ska dubbel representation (vetenskaplig/militärprofessionell kompetens) eftersträvas.
Institutionsledningsmöte	Ej reglerat
Programråd (civila)	Vetenskaplig majoritet
CTSS centrumledning	Ej reglerat
Programråd OP och HOP	Vetenskaplig majoritet Dubbel representation ska eftersträvas (vetenskaplig/militärprofessionell kompetens).